



BERG EN BOSCH
COLLEGE

Informatieboekje

Berg en Bosch College

Schooljaar 2018-2019

Inhoudsopgave

Hoe gebruik ik mijn informatieboekje	3
Benodigheden voor de brugklas	4
Schooltijden	5
Schoolregels VSO Berg en Bosch College locatie Bilthoven	6
Kaartensysteem	8
Te laat komen	9
Medewerkers Locatie Bilthoven (onder voorbehoud)	10
Lijst met afkortingen van de schoolvakken leerjaar 1	11
Huiswerk in de onderbouw van het VSO	12
Het kluisje	14
Verdelen	16
De Time-Out en Achterwacht	19
Pauze afspraken	21
SOMtoday	23

Hoe gebruik ik mijn informatieboekje

In het informatieboekje kun je allerlei zaken opzoeken over school. Zoals de schooltijden, hoe verdelen werkt, welke docenten er op school zijn, afspraken en regels enz. Als je een vraag hebt over school, kun je die aan je mentor of een van de andere docenten stellen of opzoeken in het informatieboekje. Het informatieboekje is niet alleen een extra “hulpje” voor jou, maar ook voor thuis. Je ouder(s)/ verzorger(s) kunnen het boekje ook gebruiken om te zien hoe de school werkt. Zo kunnen ze jou thuis ook helpen als je iets over school wilt weten.

Veel plezier en succes in de brugklas!

De mentoren van de brugklas

Benodigheden voor de brugklas

Je moet zorgen dat je aan het begin van het jaar de volgende materialen en boeken hebt aangeschaft:

- A4 wiskunde schrift
- Agenda
- Geodriehoek
- Passer
- Liniaal van 30 cm
- Rekenmachine (Casio FX 82 type MS)
- Grijs potloden
- Gum
- Kleurpotloden (minimaal 12 stuks)
- Puntenslijper
- 2x blauwe pen
- 2x rode pen (nakijk- pen)
- Schaar
- Lijmstift
- Een stevige schooltas
- Kaftpapier of hoesjes (Je krijgt de boeken van school in bruikleen, deze moeten binnen een week gekaft / voorzien van hoesje zijn)
- USB-stick

Je moet zorgen dat je aan het begin van het jaar het volgende hebt geregeld:

- Een e-mailaccount waar je zelf het wachtwoord van weet
- Microsoft Office (moet je thuis op een computer of laptop hebben staan)

Schooltijden

Van maandag tot en met vrijdag gelden de volgende schooltijden:

Lesuur	
1	08.30 – 09.15 uur
2	09.15 – 10.00 uur
3	10.00 – 10.45 uur
Pauze	10.45 - 11.00 uur
4	11.00 - 11.45 uur
5	11.45 - 12.30 uur
Eetpauze	12.30 - 12.40 uur
Pauze	12.40 – 13.00 uur
6	13.00 - 13.45 uur
7	13.45 - 14.30 uur

Schoolregels VSO Berg en Bosch College locatie Bilthoven

Hieronder vind je de regels van de school.

Regel 1 is dat de aanwijzingen van personeel altijd voor gaan.

- je behandelt de ander, de omgeving en het materiaal met respect
- je lost conflicten op met praten. Lukt dat niet alleen, vraag hulp aan je mentor, een docent, time-out medewerker, achterwacht of schoolleiding.
- je zorgt met elkaar voor rust op school, zodat er goed gewerkt kan worden
- je maakt geen foto's, filmpjes of geluidsopnames zonder toestemming
- ruim je rommel op!
- naar het toilet gaan doe je in de pauze of tijdens de leswisseling
- we zijn een rookvrije school
- in het bezit zijn van energydrink, alcohol, vuurwerk, drugs en/of wapens is verboden

In de lessen:

- je bent op tijd in de les
- je hebt de juiste spullen bij je
- eten, drinken of snoepen doe je in de pauze

- je jas is uit
- je pet/muts is af
- multimedia devices gebruiken in overleg
- je bent alleen buiten de klas, als je docent daar toestemming voor heeft gegeven d.m.v. de juiste kaart

In de pauze:

- iedere klas heeft een eetpauze in een vast lokaal onder begeleiding van de mentor of een andere docent. Deze eetpauze is van 12:30u tot 12:40 uur
- tijdens de pauze gelden de algemene regels en de pauze regels. Deze hangen in alle hallen.

Lesuitval en studie uren:

- als er een les uitvalt, staat er een rooster op het scherm in hal 2. Ook staat dit rooster op de website.
- op het rooster staat of je een vervangende docent krijgt, een studie-uur hebt, je moet verdelen of vrij bent
- als je moet verdelen ga je naar je verdeel lokaal en ga je aan het werk. Overleg met de docent, als je een vraag hebt.
- verdeel lokaal leeg; ga naar de TO en overleg
- als je in de bovenbouw zit, kan het zijn dat je een studie-uur hebt. Je gaat dan in de aangegeven hal werken.

Kaartensysteem

Op school werken we met een kaartensysteem. Er zijn 4 soorten kaarten:

- blauw -> toiletkaart
- oranje -> op de gang kaart
- groen -> uit de situatie kaart
- paars -> incident kaart

Wanneer je onder les naar het toilet moet, heb je een toiletkaart nodig. Overleg met de docent of je naar de wc mag en vraag een kaart aan de docent.

Als je op de gang werkt of door de school loopt onder lestijd omdat je bijvoorbeeld iets moet vragen aan een andere docent, heb je een oranje gangkaart nodig. Er kan om deze kaart gevraagd worden door een medewerker van de school. Je moet deze dan laten zien. Zo weet iedereen die hier op school werkt, uit welk lokaal je komt en dat je toestemming hebt.

Als je in de time-out moet of wil zijn, heb je een groene kaart nodig. Ook deze krijg je van je docent.

Als je op school grensoverschrijdend gedrag laat zien, kan een docent of andere medewerker besluiten een paarse kaart te geven. Met deze paarse kaart ga je naar de achterwacht en wordt er

overlegd wat er nodig is. De schoolleiding wordt altijd op de hoogte gebracht van een paarse kaart. Bij een paarse kaart volgt een consequentie. Dat kan zijn een gesprek, nablijven, tijd inhalen, werk thuis maken, etc.

De paarse en groene kaarten worden geregistreerd in een systeem. Zo houden we bij hoeveel kaarten er gebruikt worden. De mentoren gaan in gesprek met jou en je ouders als je regelmatig een groene en/of paarse kaart nodig hebt.

Te laat komen

- Je bent te laat als de docent de deur van het lokaal gesloten heeft na de tweede bel.
- De docent maakt een notitie in SOM .
- Als je te laat bent door de taxi, dan wordt het alleen geregistreerd, dit is overmacht en heeft geen consequenties voor je.
- Bij regelmatig te laat komen, gaat je mentor met jou en je ouders in gesprek om afspraken te maken. Er kan ook een consequentie afgesproken worden, bijvoorbeeld tijd inhalen.

Medewerkers Locatie Bilthoven

(onder voorbehoud)

Docenten/mentoren jaar 1:

Bobby de Jong (BDJ), Sterre Boerkamp (SBO), Gideon van den Bosch (GVB), Wouter Poot (WPO), Esther de Geus (EDG), Karel Tjoelker (KTJ), Julian Everduim (JEV), Dieuwke Poelstra (DPO), Theo van Wijngaarden (TWV), Angela Mentink (AME), Jasper Spaargaren (JSP), Hans Nieuwenhuijs (HNI), Dewi-Jane van Beek (DVB).

Schoolleiding:

Nico Rosenbaum (directeur), Marian van Ingen Schenau en Jodie Kisteman.

Er werken nog meer docenten op school, bijvoorbeeld in de bovenbouw. Als er een keer een les uitvalt, kom je deze docenten ook vast tegen. Op het roosterbord zie je dan de afkorting van de docent staan. Je mentor helpt je hiermee.

Lijst met afkortingen van de schoolvakken leerjaar 1

Aardrijkskunde	AK
Biologie	BI
Doe Eens Wat Anders	DEWA
Engels	EN
Geschiedenis	GS
Handvaardigheid	HV
Bewegingsonderwijs	BO
Media	MED
Mentorles	ML
Nederlands	NE
Rekenen	RK
Techniek	TC
Tekenen	TE
Wiskunde	WI
Verzorging	VZ

Huiswerk in de onderbouw van het VSO

Waarom huiswerk?

Je bent in de brugklas van het VSO begonnen. Ook op onze school krijg je huiswerk. Waarom vraag jij je misschien af, we werken toch al hard genoeg op school? Dat is misschien wel zo, maar het leren en maken van huiswerk is iets dat je in de eerste klas al moet leren. In de tweede, derde, vierde en vijfde klas krijg je steeds meer opdrachten die je thuis moet doen. In de eerste klas oefenen we het leren en maken van huiswerk, zodat je er alvast aan went. Ook gaan we oefenen met plannen in je agenda.

Hoe leer of maak je het huiswerk het best?

Natuurlijk krijg je hulp van je mentor om je huiswerk zo te doen, dat je er zo min mogelijk tijd mee bezig bent en het toch goed leert of maakt. Je leert veel over het leren en maken van huiswerk tijdens de mentorlessen. Ook zullen docenten van andere vakken je vertellen hoe je een toets of een schriftelijke overhoring van hun vak moet voorbereiden.

Hoeveel huiswerk krijg je eigenlijk?

De docenten geven niet het huiswerk op om jullie bezig te houden. Vrije tijd is erg belangrijk, zeker na een inspannende schooldag. Het werk maak je vooral tijdens de lessen. Je zult merken dat er bij verschillende vakken huiswerk wordt opgegeven dat je het laatste gedeelte van de les mag gaan maken. De docent kan je dan helpen en het is regelmatig zo dat je het huiswerk al af hebt. Het leren van een toets of een schriftelijke overhoring vergt concentratie en tijd. Daarom moet je die vooral thuis leren, zorg voor een rustige plek waar je kunt leren.

Afspraken over huiswerk

- Als je het opgegeven huiswerk niet af hebt, vertel je dat aan de docent.
- De docent zet het opgegeven huiswerk op SOM.

De docenten verwachten niet dat je alle vragen kunt beantwoorden. We verwachten wel dat je zo goed mogelijk je best doet en wanneer je het niet begrijpt thuis om hulp vraagt.



Het kluisje

Als je op het Berg en Bosch College zit, heb je veel vakken en daardoor ook veel schoolboeken. Op een dag dat je veel theorievakken hebt, zit je tas al snel vol en dat kan zwaar zijn. Je hoeft niet de hele dag met al je boeken te sjouwen als je een kluisje huurt. De afspraken hierover worden aan het begin van het eerste jaar door je mentor uitgelegd.

Op welke tijdstippen gebruik je een kluisje?

Hieronder lees je hoe je het beste gebruik kunt maken van je kluisje.

Eigenlijk zijn er vier tijdstippen op de dag dat je gebruik mag maken van je kluisje:

1. Voor de eerste bel ga je naar je kluisje. Je pakt je rooster voor je en kijkt welke lessen je het eerste, tweede en derde uur hebt. *Pak voor deze lessen de boeken en de werkboeken en doe ze in je tas. De boeken die je nog niet nodig hebt doe je in je kluisje.*

2. Als de ochtendpauze begint, ga je naar je kluisje. Je haalt de boeken die je de eerste lessen nodig had uit je tas en je legt deze in je kluisje. Je neemt je lesrooster voor je en kijkt welke vakken je het vierde en vijfde uur hebt.

Pak voor deze lessen de boeken en de werkboeken en doe ze in je tas.



3. Na afloop van het vijfde lesuur ga je eerst lunchpauze houden. Na de lunchpauze; haal de boeken die je het vierde en vijfde lesuur nodig had uit je tas en je legt deze in je kluisje. Je neemt je lesrooster voor je en kijkt welke vakken je het zesde en zevende uur hebt. *Pak voor deze lessen de boeken en de werkboeken en doe ze in je tas.*
4. Na afloop van het zevende lesuur ga je naar je kluisje.
5. Kijk in SOM/agenda. Je kijkt voor welke vakken je de volgende dag huiswerk hebt. Pak voor deze vakken de boeken en de werkboeken en doe ze in je tas.
Let op: Doe dit ook voor de vakken waarvoor je later in de week een s.o. of toets hebt en alvast een gedeelte wil leren!
6. Kosten: € 10,- (€5,- huur en € 5,- borg). De borg krijgt de leerling na de leenperiode terug van de conciërge.

TIPS:

- Plak aan de binnenkant van je kluisdeurtje het lesrooster
- Als je de kluisleutel bent vergeten kun je aan de conciërge vragen je kluis te openen. Probeer dit wel zo veel mogelijk te voorkomen!

Verdelen

Soms komt het voor dat er een docent die jou lesgeeft afwezig is. Meestal neemt een andere docent de les dan over. Als er meerdere docenten ziek zijn, kan het gebeuren dat de les niet wordt overgenomen maar dat je moet verdelen. Verdelen betekent dat je naar een theorielokaal gaat waar een andere klas les krijgt. Op de website van de school staan de roosterwijzigingen van die dag.

Hoe weet je dat je moet verdelen?

Kijk als je 's ochtends op school komt altijd even op het mededelingenbord in hal 2 of er een roosterwijziging is. Zoek je klassennaam op, lees erachter of de les wordt vervangen of dat je moet verdelen.

De 6 meest gestelde vragen over verdelen

1. Moet je altijd naar hetzelfde lokaal om te verdelen?

Ja, zo worden de leerlingen over de lokalen verdeeld en is het niet zo dat er te veel leerlingen in

één lokaal zitten. Jouw mentor maakt een verdeellijst, deze hangt in de klas en in de time-out. Daarop kun je lezen in welk lokaal je moet verdelen.

2. Wat moet je doen als je in het lokaal bent om te verdelen?

- Vraag aan de docent waar je mag zitten.
- Je gaat werken aan het vak dat je eigenlijk dit uur hebt. Is dit beslist onmogelijk (bijvoorbeeld wanneer je gym hebt) dan spreek je met de docent af wat je gaat doen. Zorg er ook voor dat je elke dag iets in je tas hebt om je te vermaken, zoals een boek.

3. Mag je ook op de gang verdelen?

Nee, alleen in het lokaal dat achter jouw naam op het verdeelrooster staat.

4. Mag je met de hele klas in een leeg lokaal verdelen?

Nee. Je verdeelt volgens het verdeelrooster.

5. Als het lokaal waarin ik moet verdelen leeg staat mag ik daar dan in?

Nee, je meldt je dan in de Time Out/achterwacht, daar wordt verteld wat je moet doen.

6. Als je met eigen vervoer (bijvoorbeeld fiets) naar school komt en je moet verdelen, mag je dan naar huis?

Nee, je kunt nooit van school weggaan zonder te overleggen. Met je mentor moet je overleggen of dit kan. Is je mentor er niet, overleg dan met de time-out medewerker of de schoolleiding.

Zijn er andere vragen over verdelen, ga altijd in overleg met de Time Out medewerker!

De Time-Out en Achterwacht

Er kunnen allerlei redenen zijn waarom je niet in staat bent om goed te kunnen functioneren in de klas. Als er iets is waardoor jij je niet goed kunt concentreren en/of gedragen in de klas, kan je overleggen of het goed is dat je even uit de klas gaat. Ook kan de docent je sturen.

Hoe werkt het?

- je voelt je druk of onrustig, of hebt andere dingen waar je veel aan moet denken en moeizaam aan het werk kunt komen.
- in overleg met je docent besluiten jullie dat het even goed is om naar de Time Out te gaan.
- je krijgt een groene kaart van de docent
- je meldt je bij de Time Out medewerker met je kaart
- bij de Time Out medewerker kun je jouw verhaal kwijt of gewoon tot rust komen.
- in de Time Out gelden dezelfde regels als in de klas en de rest van de school.

Door je de extra mogelijkheden van de Time Out te geven hopen we je de kans te bieden weer tot jezelf te komen en de schooldag geconcentreerd en rustig door te kunnen werken.

De achterwacht

Als je op school ongewenst gedrag laat zien, kan de docent besluiten je naar de achterwacht te sturen. Dit gaat altijd met een kaart (groen of paars). De achterwacht bespreekt met jou wat er is gebeurd en beslist wat de vervolgstappen zijn. Dit kan betekenen dat je weer de klas in mag, maar ook dat je een gesprek hebt met je mentor en/of de schoolleiding. De achterwacht bepaalt wat er in bepaalde situaties moet gebeuren.

Pauze afspraken

Je mag tijdens de pauzes in het schoolgebouw blijven of naar buiten gaan. Tijdens de eetpauze zit je met je mentor in je eigen lokaal.

Pauze doorbrengen in de school

In het schoolgebouw zijn plekken waar je pauze kunt houden. Deze plekken zijn:
hal 1 en hal 2.

Hal 1 is de rustige hal met tafels en stoelen en enkele banken. Je kunt daar zacht met elkaar praten en met je spelcomputer/telefoon spelen (geluid uit). Voor de rust moet het geluid van je spelcomputer uit en moet je zitten op een stoel, dus niet staan of rondlopen.

In hal 2 staat een tafelvoetbaltafel. Er staan ook een aantal stoelen, tafels en bankjes. Daar kunnen leerlingen die met elkaar willen kletsen of naar de muziek willen luisteren op of aan zitten. Door de tafelvoetbal is deze hal onrustiger dan hal 1. Ook hier moet het geluid van spelcomputers/telefoons uit!

Hal 3 is boven en is de hal voor leerlingen uit de bovenbouw.

Pauze doorbrengen buiten de school:

Na de lessen in een lokaal kun je het ook prettig vinden de pauze buiten door te brengen. Je hebt de keuze uit twee plaatsen:

- het plein voor de ingang van het VSO
- het sportveld.

Op het plein kun je tafeltennissen, praten met anderen in het houten huisje of basketballen.

Op het sportveld kun je wandelen, praten, op een bankje zitten of voetballen.

Je hebt ook de keuze om op maandag, woensdag en donderdag de grote pauze door te brengen in de gymzaal waar je kunt sporten, voetbal. Let op: neem dan wel je eigen binnen gym schoenen mee!

Het is niet toegestaan dat leerlingen in de pauze in het fietsenhok zijn!

Het is niet toegestaan dat je rond het hertenkamp loopt!

Pauzewacht

Op alle plekken waar je kunt pauzeren, hebben docenten pauzewacht. Hij of zij zorgt ervoor dat iedereen zich aan de afspraken houdt. Als het onrustig wordt of er een ruzie ontstaat dan ga je naar de pauzewacht. Samen met de pauzewacht probeer je het probleem op te lossen. De leerlingen zijn verplicht de pauzewacht te gehoorzamen.

SOMtoday

SOM is een online informatiesysteem voor leerlingen, ouders en docenten.

Op SOM kun je:

- De resultaten van de toetsen en schriftelijke overhoringen inzien. Zo weet je hoe je er voor staat.
- Ook kun je het huiswerk inzien en de planning voor de vakken.
- Het rooster staat hierop (let op: niet het dagrooster/roosterwijzigingen)
- Je aanwezigheid wordt hier bijgehouden
- Je te laat komen wordt hier bijgehouden
- Incidenten worden geregistreerd

SOM is een digitaal systeem waarin er per leerling en per klas geregistreerd wordt. Op SOM wordt al het huiswerk genoteerd wat door de docenten wordt opgegeven. We hebben afgesproken dat SOM leidend is voor het huiswerk. Ook kun je huiswerk bekijken wat voor de volgende weken is opgegeven.

In het begin van het schooljaar krijg je een gebruikersnaam en een wachtwoord om in te kunnen loggen op SOMtoday. Op de website van SOMtoday kun je onder andere je rooster, je huiswerk en je behaalde resultaten zien. Je ouders

krijgen ook een account, zodat ze kunnen zien hoe het gaat op school en waar je mee bezig bent. Belangrijk is wel dat je eigen mailaccount hebt!

Er is ook een SOMtoday-app beschikbaar onder de naam 'SOMtoday Leerling' en 'SOMtoday Ouder'.

