



BERG EN BOSCH
COLLEGE

Verzuimprotocol

januari 2020

Gebaseerd op het regionaal verzuimprotocol van het Samenwerkingsverband Zuid-Utrecht.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen	4
1.1. Leerplicht (5 tot 16 jaar)	4
1.2 Kwalificatieplicht (tot 18 jaar)	4
1.2.1 Verplichte melding leerplicht	5
1.3 Verzuim	5
1.4 Thuiszitter	7
Hoofdstuk 2 Afspraken verzuim	8
2.1 Ongeoorloofd verzuim	8
2.1.1 Stroomschema	8
2.1.2 Te laat	9
2.1.3 Ongeoorloofd afwezig	9
2.1.4 Melding bij Leerplicht	10
2.1.4 Verwijdering uit de les	11
2.2 Geoorloofd verzuim	12
2.2.1 Stroomschema	12
2.2.2 Ziekte	12
2.2.3 Samenwerking met de Jeugdgezondheidszorg	13
2.2.4 Verzuim met reden	14
2.2.5 Langdurig verzuim	15
2.3 Schorsing en verwijdering	15
Hoofdstuk 3 Aanpassen in onderwijstijd	16
3.1 Onderschrijding onderwijstijd	16
3.1.1 Variawet	17
Hoofdstuk 4 Procedure vrijstellingen	18
4.1 Stroomschema	18
Hoofdstuk 5 Geraadpleegde bronnen	20

Inleiding

Iedere leerling verzuimt wel eens, bijvoorbeeld doordat hij een keer te laat is of omdat hij ziek is. Als verzuimen een enkele keer (met een geldige reden) gebeurt, is dit op zich geen probleem. Echter, als er geen aandacht is voor verzuim, dan bestaat het risico dat de frequentie van het verzuim op kan lopen en er niet op tijd gezocht wordt naar een oplossing. Dit is niet bevorderlijk voor de studievoortgang en/of welbevinden van een leerling.

Daarom is het belangrijk om op te schrijven welke regels en afspraken de school hanteert als het gaat over het verzuimen van lestijd door leerlingen. Door duidelijkheid te geven, hopen we te frequent verzuim en schooluitval bij leerlingen te voorkomen. Dat is onze doelstelling.

Bij verzuim maken we onderscheid tussen verschillende soorten verzuim. In dit protocol worden deze verschillende soorten verzuim beschreven. Bij elk soort verzuim wordt weergegeven wie welke verantwoordelijkheid heeft en met welke betrokkenen er wordt samengewerkt om het oplossen van het verzuim tegen te gaan. De belangrijkste samenwerkingspartner zijn de ouders. Door tijdig en blijvend met elkaar te communiceren kunnen veel problemen voorkomen worden.

Met de afspraken uit dit verzuimprotocol hopen we onze doelstelling waar te kunnen maken.

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

1.1. Leerplicht (5 tot 16 jaar)

Leerplicht is de verplichting voor de ouders/verzorgers om ervoor te zorgen dat het kind/de jongere staat ingeschreven op een school en deze geregeld bezoekt. De echte leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 is geworden. Aangezien voor vijfjarigen een hele schoolweek soms te zwaar is, bestaat er voor hen de mogelijkheid tot vrijstelling: in overleg met de schooldirecteur mogen de ouders hun kind maximaal 10 uur per week thuis houden.

De leerplicht eindigt op één van de volgende momenten:

- aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden, wanneer hij/zij niet kwalificatieplichtig is.
- aan het einde van het 12^e schooljaar (een eventuele overgeslagen klas in de basisschool telt wél mee als doorlopen schooltijd: de basisschool telt voor deze leerling als 8 jaar).

Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

De leerling is verplicht het volledige onderwijsprogramma, het volledige programma van de combinatie leren en werken, respectievelijk het onderwijsprogramma, bedoeld in [artikel 25a, derde lid, onderdeel d, van de Wet op het voortgezet onderwijs](#), te volgen dat door die school of instelling wordt aangeboden.

1.2 Kwalificatieplicht (tot 18 jaar)

Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht voor jongeren die nog geen startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een HAVO-, VWO-, of MBO-diploma (uitgezonderd niveau 1). De overheid ziet dit niveau als minimumvereiste voor een goede participatie in de maatschappij. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de jongere een startkwalificatie heeft gehaald, of tot de dag dat de jongere 18 jaar wordt. De kwalificatieplicht verplicht alle jongeren een volledig onderwijsprogramma te volgen. Dit betekent niet altijd vijf dagen per week in de schoolbanken; het is ook mogelijk om met combinaties van leren en werken aan de kwalificatieplicht te voldoen, zoals een beroepsbegeleidende leerweg in het MBO.

Jongeren die geïndiceerd zijn als zeer moeilijk lerende kinderen of meervoudig gehandicapte kinderen zijn vrijgesteld van de kwalificatieplicht. Voor hen is het vaak onmogelijk hun startkwalificatie te behalen. Leerlingen van het praktijkonderwijs zijn ook vrijgesteld van de kwalificatieplicht. Jongeren in het praktijkonderwijs kunnen na hun 17^e verjaardag uitstromen indien:

- zij een baan hebben van minimaal 32 uur;
- een leerwerktraject volgen met een baan van minimaal 24 uur;
- de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

Bij het verlaten van het praktijkonderwijs ontvangen alle leerlingen een getuigschrift.

Net als bij de volledige leerplicht is de vervangende leerplicht van toepassing op de kwalificatieplicht. Zie ook artikel 3a van de Leerplichtwet 1969.

1.2.1 Verplichte melding leerplicht

De school meldt ongeoorloofd verzuim van de leerling direct als de leerling

- 1 dag luxe verzuim pleegt;
- 3 achtereenvolgende schooldagen, of
- gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken meer dan 16 uren van het aantal uren les- of praktijktijd of meer dan 3 dagen bij elkaar opgeteld, afwezig is.

Daarnaast is het aan te raden leerplicht ook in te schakelen bij verontrustend 'geoorloofd' verzuim van de leerling (de leerling wordt bijvoorbeeld verontrustend vaak ziek gemeld door ouders). Het eerst in gesprek gaan met ouders of de schoolarts inschakelen verdient hierbij de voorkeur.

Het verzuim wordt gemeld *bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont*.

1.3 Verzuim

Onder schoolverzuim wordt verstaan: *alle vormen van fysieke afwezigheid van leerlingen tijdens de vastgestelde uren en lesdagen van het schoolrooster (Artikel 5 onder a van de Leerplichtwet)*.

De wet kent 2 soorten verzuim:

- **Absoluut verzuim:** het verzuim waarbij een jongere niet bij een erkende school of instelling ingeschreven staat;
- **Relatief verzuim:** als de jongere verzuimt, al dan niet met medeweten van ouders/verzorgers, incidenteel of geregeld zonder dat daar toestemming voor is verleend.
 - Signaalverzuim: verzuim van 16 uren of meer in de afgelopen 4 schoolweken. Ook zeer veelvuldig te laat komen of twijfelachtig ziekmelden vallen hieronder. De school moet dit verzuim melden bij Leerplicht;
 - Luxe verzuim: (doorgaans) voorafgaand aan een schoolvakantie voor extra vakantie. Ook dit verzuim moet gemeld worden, mits daar geen toestemming voor gegeven is. Voor sommige scholen geldt dat zij binnen hun eigen beleid hebben vastgesteld dit soort verlof niet toe te mogen staan.

Verzuim is daarnaast in te delen in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

- **Geoorloofd**
 - Te laat: met een geldige reden later op school zijn, bijvoorbeeld doordat de taxi te laat is.
 - Ziekte: iedere vorm van ziekteverzuim van een jongere die als leerling is ingeschreven op een school. Het gaat hierbij niet om jongeren die op lichamelijke en psychische gronden zijn vrijgesteld van de Leerplichtwet.
 - Verzuim met reden (doktersbezoek, tandarts, hulpverlening, stage, meeloopdag etc.). Dit moet zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden. Wanneer dat niet mogelijk is, moet vooraf een verlofaanvraagformulier met de reden van verzuim ingeleverd worden;
 - Een religieuze feestdag: hieronder wordt verstaan: verplichtingen die voortkomen uit godsdienst, waaraan mensen moeten deelnemen, van religieuze aard. Herdenkingen van

historische/culturele gebeurtenissen vormen geen basis voor verlof, tenzij opgenomen in de Nederlandse nationale feestdagen. Als het feest over een aantal dagen verspreid is, is er altijd 1 officiële vrije dag. Als deze toevallig op een zaterdag of zondag valt, dan kan het niet zo zijn dat de leerling voor de maandag vrij krijgt.

- Een huwelijk
- Een begrafenis

Afwezigheid tijdens de lessen zal altijd in overleg met (het bevoegd gezag van de) school moeten gaan. Als de leerling (tijdelijk) geschorst wordt, is hij/zij formeel gezien ook vrijgesteld van de Leerplichtwet, maar ook hiervan moet Leerplicht op de hoogte worden gebracht (zie Artikel 11 lid c Leerplichtwet, 1969).

Overig verlof/afwezigheid: in bepaalde gevallen kan een leerling verlof krijgen. Dit moet schriftelijk aangevraagd worden bij de directie.

Vakantie: Vakanties moeten zoveel mogelijk binnen de reguliere schoolvakanties gepland worden. Als het beroep van de ouders het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan er zogenoemd extra verlof worden verleend. Zie hiervoor Artikel 11 lid c van de Leerplichtwet, 1969). Hiervoor gelden de volgende regels:

- Het verlof moet minstens zes weken van tevoren worden aangevraagd;
 - Er moet een werkgeversverklaring worden overhandigd waarmee aangetoond kan worden dat het beroep van de ouders deze specifieke maatregel vraagt. De wet geeft verder geen inhoud aan deze redenen, het is aan het bevoegd gezag van de school dit te beoordelen;
 - Het verlof mag maar één keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 aaneengesloten schooldagen;
 - Het verlof mag nooit vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Tegenwoordig wordt streng toezicht gehouden op het (ongeoorloofde) verzuim rond vakanties. De leerplichtambtenaren houden regelmatig controleacties om dit luxe-verzuim tegen te gaan.
- **Ongeoorloofd verzuim**
 - Te laat: zonder geldige reden later in de les zijn.
 - Spijbelen: zonder geldige reden en/of afmelding door ouders/verzorgers niet in de les zijn. (dus ook wanneer leerlingen wel op school zijn, maar niet in de les zijn zonder toestemming).

1.4 Thuiszitter

Ongeoorloofd thuis zitten is zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimen (langdurig relatief verzuim) van school of niet ingeschreven staan bij een school (absoluut verzuim). Leerlingen die ontheffing hebben op grond van de Leerplichtwet, vrijstelling van geregeld schoolbezoek hebben of ander onderwijs volgen, vallen niet onder de definitie thuiszitten.

Daarnaast zijn er leerlingen die langdurig geoorloofd niet naar school gaan, vanwege bijvoorbeeld ziekte of psychische problemen. Voor beide groepen is het van belang om te blijven zoeken naar een passend onderwijsprogramma in overleg met leerling, ouders en betrokken professionals.

Binnen het regionale beleid is het niet alleen zaak het aantal ongeoorloofde thuiszitters terug te dringen, maar ook het aantal geoorloofde niet naar schoolgaande kinderen. Dit is eveneens één van de speerpunten van passend onderwijs en van het regionaal afgesloten thuiszitterspact.

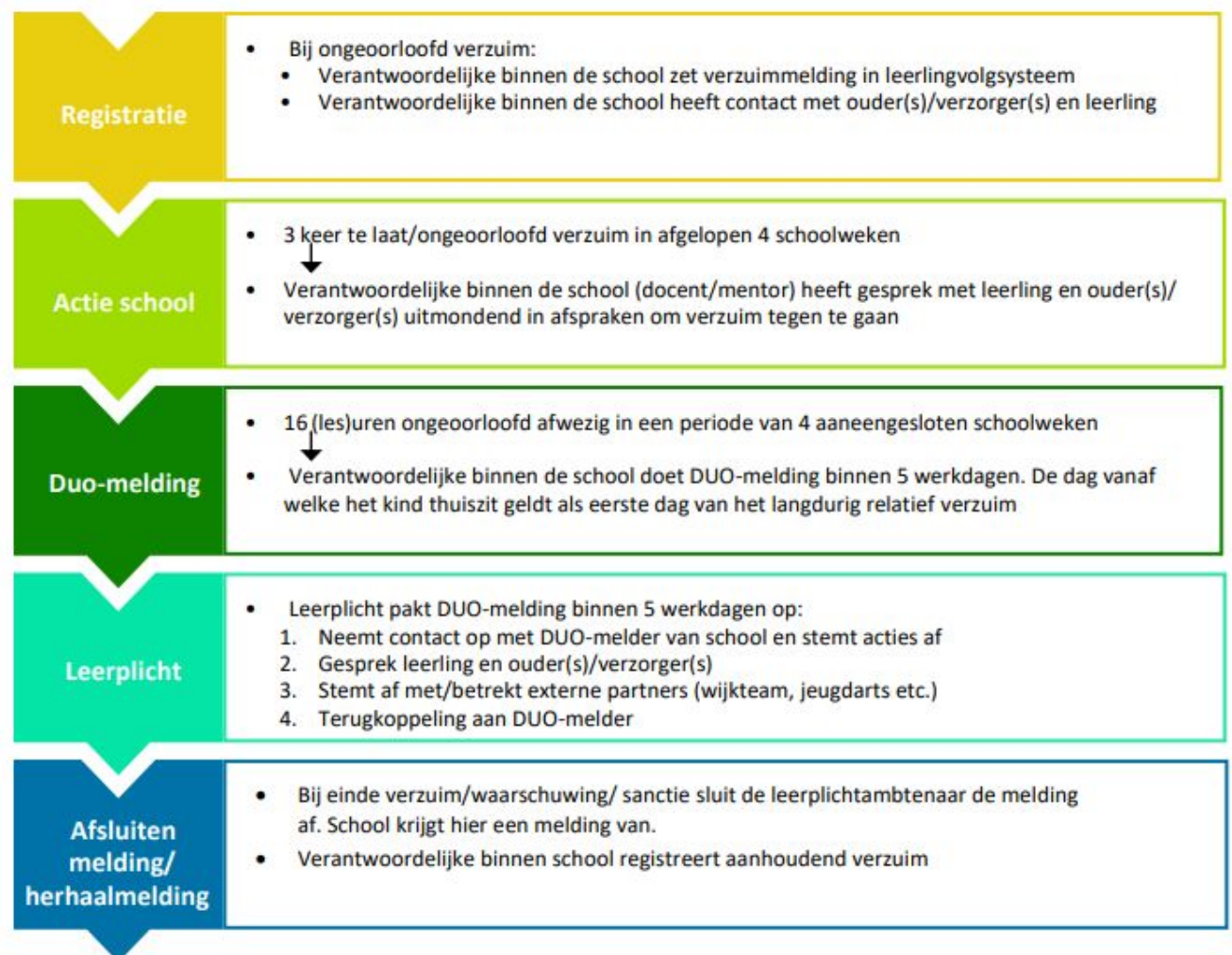
Hoofdstuk 2 Afspraken verzuim

Het terugdringen van verzuim en het voorkomen en verminderen van thuiszitters, is allereerst de verantwoordelijkheid van de leerling/ouders en van de school. Om het verzuim van leerlingen snel in beeld te hebben, is ons registratiesysteem SOMToday essentieel. Hierin moet al het verzuim, geoorloofd en ongeoorloofd, inclusief tijdsduur, worden geregistreerd. Daarnaast is het voordeel van een dergelijk systeem dat ouders eveneens kunnen inloggen en daardoor op de hoogte blijven van de aanwezigheid van hun zoon/dochter.

Het Berg & Bosch college heeft intern afspraken gemaakt over hoe de aan- of afwezigheid geregistreerd wordt, wie dit doet en welke vervolgstappen vervolgens ondernomen moeten worden (acties, communicatie met leerling en ouders, inschakelen leerplicht etc.). Deze afspraken worden hieronder nader toegelicht.

2.1 Geoorloofd verzuim

2.1.1 Stroomschema



2.1.2 Te laat

Als een leerling met medeweten van ouders te laat op school zal verschijnen, verwachten we dat de ouders de administratie hiervan vóór aanvang van de lessen op de hoogte stellen. Dit kan per mail info@bbonderwijs.nl of per telefoon (030-2287620). De administratie beoordeelt of de reden van het te laat komen wettig of onwettig is. De administratie registreert het te laat komen in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Een leerling die te laat op school of voor de les arriveert, ook als dit in de loop van de dag is, meldt zich altijd bij de docent/les die de leerling op dat moment in het rooster heeft staan.

De leerling is te laat als hij/zij later dan 5 minuten na afloop van de vorige les nog niet in de volgende les is. De docent noteert dit in SOM als te laat en geeft hierbij ook aan hoeveel minuten de leerling te laat was. De docent vraagt aan het einde van de les naar de reden van het laat komen en beoordeelt of dit een geldige reden is.

NB: Als de leerling later dan 30 minuten na de start van de les pas binnen is, wordt dit geregistreerd als ongeoorloofd afwezig. Als er op dat moment een PTA afgenomen wordt, mag de leerling op dat moment het PTA niet meer maken.

Een leerling die ongeoorloofd te laat is, blijft de volgende dag de tweede pauze binnen.

3-6-9 regel

De mentor bespreekt het te laat komen met de leerling en ouders. Als een leerling voor de 3^e keer in het schooljaar ongeoorloofd te laat op school verschenen is, brengt de mentor de ouders hiervan op de hoogte per mail.

Nadat een leerling 6 keer ongeoorloofd te laat op school in de les is verschenen, wordt er wederom een brief naar huis gestuurd. Tevens neemt de mentor contact op met de ouders om over dit verzuim te praten. De mentor meldt de afspraken uit dit gesprek in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Bij 9 keer ongeoorloofd te laat wordt er door de mentor actie ondernomen en wordt een gesprek gepland met de leerling, ouders en de orthopedagoog. Ouders worden door middel van een brief geïnformeerd dat de leerling 9 keer ongeoorloofd te laat is gekomen.

De brieven die verstuurd worden over 6x of 9x te laat komen, worden door de administratie opgemaakt. De administratie stelt de mentor, de collega's en de orthopedagogen hiervan op de hoogte. De administratie zorgt dat deze brieven in Somtoday worden opgeslagen.

Wanneer een leerling 16 (les)uren of meer ongeoorloofd afwezig is, is er sprake van langdurig relatief verzuim. Te laat komen, geldt ook als ongeoorloofd verzuim. Het registratiesysteem geeft hier, mits goed ingesteld, een melding van. Naar aanleiding van de melding dient door de orthopedagoog binnen de school een DUO-melding te worden gedaan binnen 5 werkdagen nadat het verzuim de 16 (les)uren heeft bereikt.

2.1.3 Ongeoorloofd afwezig

Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn, worden door de mentor aangesproken. Zij halen de uren die zij gemist hebben de volgende dag in.

Leerlingen die regelmatig een eerste lesuur ongeoorloofd afwezig zijn, maar het tweede lesuur wél op tijd in de les aanwezig zijn, worden geregistreerd als “Ongeoorloofd Afwezig”. Echter voor deze leerlingen wordt wel de 3-6-9-regeling toegepast.

De mentor volgt hoe vaak een leerling verzuimt gedurende het schooljaar. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim bespreekt hij dit met leerling en ouders. Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim van meer dan 16 lessen in 4 weken, dan doet de orthopedagoog een melding van het ongeoorloofde verzuim bij Leerplicht.

Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn niet meer leerplichtig. Echter, als school verwachten we wél dat deze leerlingen – zolang ze leerling zijn van onze school – aanwezig zullen zijn en de lessen zullen volgen. Meerderjarige leerlingen die meer dan een maand niet op school zijn verschenen, worden gemeld bij de RMC-coördinator. De meerderjarige leerlingen die de school verlaten en niet doorstromen naar een vervolgopleiding, worden bij de RMC-coördinator gemeld.

2.1.4 Melding bij Leerplicht

Een DUO-melding die door een school gedaan is, komt binnen bij de Leerplichtafdeling/leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woonachtig is. De DUO-melding wordt binnen 5 werkdagen door Leerplicht opgepakt. Naar aanleiding van de melding neemt de aangewezen leerplichtambtenaar contact op met de DUO-melder van de school en stemt met diegene af welke acties ondernomen zullen worden. Na het contact met de DUO-melder heeft de leerplichtambtenaar een gesprek met de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). Na dit gesprek geeft de leerplichtambtenaar een terugkoppeling aan de school van de leerling. Daarnaast betreft de leerplichtambtenaar, wanneer nodig, externe partners of stemt met hen af wanneer deze al betrokken zijn.

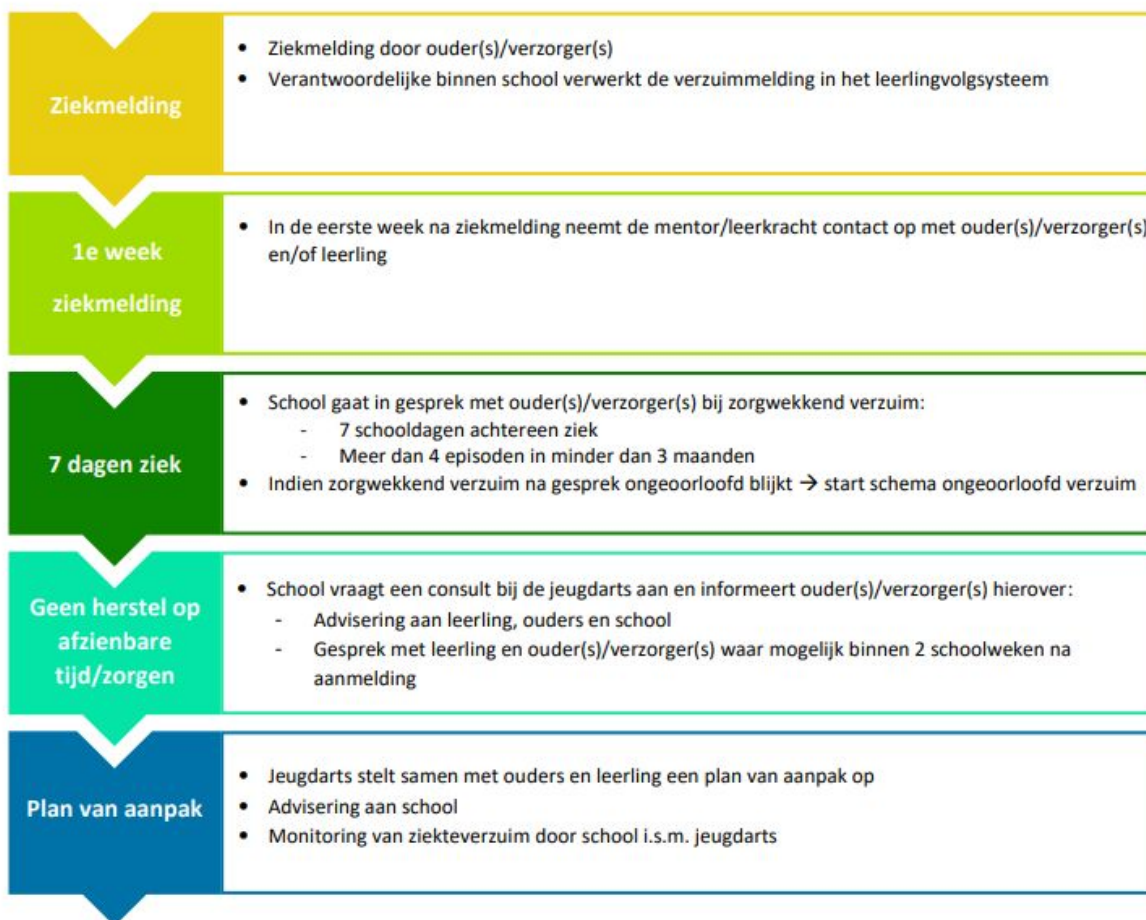
De werkzaamheden van Leerplicht kunnen zowel een preventief (bijvoorbeeld leerplichtsprekuren op de vo-scholen) als een curatief karakter (bijvoorbeeld gesprekken, huisbezoeken of opleggen van een maatregel) hebben.

- Een leerplichtambtenaar onderneemt niet alleen actie wanneer een DUO-melding is gedaan, maar ook wanneer:
- Ze om advies gevraagd wordt door een school (onder meer bij twijfel door de school over de geoorloofdheid van het verzuim);
- Ze ingeschakeld wordt door het samenwerkingsverband;
- Ze uit hun eigen systemen informatie haalt en daar actie op onderneemt (bijvoorbeeld wanneer een kind wel geregistreerd staat als inwoner van een gemeente, maar niet ingeschreven staat bij een school).
- Ouder(s)/verzorger(s) en leerling worden van bovenstaande op de hoogte gesteld.

Wanneer de leerplichtambtenaar met betrokken partijen het proces van de DUO-melding doorlopen heeft en het verzuim geëindigd is, sluit de leerplichtambtenaar de DUO-melding af. De school van herkomst van de verzuimende leerling krijgt hier een melding van. Wanneer een leerling blijft verzuimen, registreert de verantwoordelijke binnen de school dit.

2.2 Geoorloofd verzuim

2.2.1 Stroomschema



2.2.2 Ziekte

Een leerling die niet naar school kan komen wegens ziekte, wordt door de ouders die dag vóór 08.00 uur afgemeld via het emailadres info@bbonderwijs.nl of per telefoon (030-2287620). De administratie registreert de ziekmelding in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Wanneer een leerling zich gedurende de dag ziek voelt, gaat hij/zij na overleg met de docent naar de achterwacht, schoolleiding of orthopedagoog om zich ziek te melden. De mentor/orthopedagoog bepaalt of een leerling naar huis mag of toch op school blijft. De mentor/orthopedagoog geeft de administratie de opdracht om de ziekmelding te registreren in het leerlingvolgsysteem Somtoday. Tevens belt de achterwacht, schoolleiding of orthopedagoog naar de ouders om door te geven dat de leerling ziek is en naar huis komt. Alleen als ouders op de hoogte zijn, mag een leerling naar huis worden gestuurd.

De ouders moeten de leerling elke dag dat hij of zij ziek is, ziekmelden.

Als een leerling langer dan vijf aaneengesloten schooldagen ziek is, neemt de mentor contact op met de leerling en de ouders. De mentor is neutraal en vraagt aan de leerling wat er aan de hand is en of de mentor iets voor de leerling kan doen.

Bij frequent verzuim (bijvoorbeeld een vaste dag in een periode) of overduidelijke signalen dat langdurig verzuim te verwachten is of als andersoortige problematiek mee lijkt te spelen, vindt er eveneens contact tussen mentor en leerling en ouders plaats. De mentor maakt over dit contact een aantekening in het leerlingvolgsysteem Somtoday. De mentor volgt hoe vaak een leerling ziek is geweest gedurende het schooljaar.

2.2.3 Samenwerking met de Jeugdgezondheidszorg

De jeugdarts speelt een belangrijke rol bij de aanpak en begeleiding van leerlingen die langdurig en frequent ziek zijn. De jeugdarts kijkt specifiek wat de relatie is van de geconstateerde ziekte of medische klachten met de belastbaarheid binnen het onderwijs. Een huisarts en/of specialist geven hier geen antwoord op. Zij geven slechts een beeld van de medische problematiek en een algemene belastbaarheid. Een jeugdarts daarentegen, beoordeelt in hoeverre een leerling wel deel zou kunnen nemen aan het onderwijs, eventueel met een aangepast programma. Dit heeft de voorkeur om te voorkomen dat de drempel naar onderwijs steeds hoger wordt.

Bij de 4^e ziekmelding in 3 maanden of wanneer de leerling langer dan 7 schooldagen achtereen ziek is, neemt de mentor contact op met de orthopedagoog over de doorverwijzing naar de Jeugdgezondheidszorg. De orthopedagoog brengt ouders hiervan op de hoogte. Binnen 2 schoolweken krijgt de leerling vervolgens een oproep voor consult. De jeugdarts stelt allereerst vast of er sprake is van ongeoorloofd of geoorloofd verzuim. Deze uitkomst wordt, met toestemming van de jongere en ouders, teruggekoppeld aan school.

Bij een totaal van 40 uur ziekteverzuim verwijst de school – als daar aanleiding toe is – de leerling door naar de schoolarts; bij een totaal van 80 uur ziekteverzuim wordt er altijd een melding van zorgwekkend verzuim gedaan bij Leerplicht door de orthopedagoog.

Ook wanneer er bij de school sprake is van twijfel over de legitimiteit van de ziekmelding, wordt er een melding gedaan bij de schoolarts en wordt bezien of Leerplicht betrokken moet worden.

Redenen om te twijfelen over de legitimiteit van de ziekmelding zijn:

- De leerling wordt altijd op een bepaalde dag ziek gemeld.
- De ziekmelding gebeurt achteraf, te laat, door de leerling zelf of op onjuiste wijze.
- Er worden allerlei vage redenen (hoofdpijn, buikpijn) aangegeven als reden voor de ziekmeldingen.
- De leerling is gesignaleerd buiten school zonder ziekteverschijnselen.
- De leerling is niet meer gemotiveerd voor school.

De mentor bespreekt met de leerling en ouders de aanmelding bij de schoolarts.

In geval van geoorloofd verzuim bekijkt de jeugdarts in hoeverre het mogelijk is dat de leerling weer (deels) aan lessen deel kan nemen. Indien nodig wordt een voorstel gedaan voor een re-integratieplan.

Na het eerste onderzoek zijn drie vervolgacties mogelijk:

1. terugkoppeling en advisering naar school
2. follow-up binnen de jeugdgezondheidszorg
3. verwijzing buiten de jeugdgezondheidszorg

Ad 1. Voor de terugkoppeling van inhoudelijke zaken omtrent het probleem van de leerling moet eerst toestemming gevraagd worden aan de ouders.

Ad 2. Soms is een vervolcontact binnen de jeugdgezondheidszorg nodig om het probleem nader te inventariseren. De school wordt op de hoogte gesteld dat de begeleiding nog loopt. Indien mogelijk wordt na het eerstvolgende contact alsnog teruggekoppeld naar school.

Ad 3. Soms wordt er door de jeugdarts rechtstreeks verwezen naar een hulpinstelling. Soms brengt de jeugdarts een voorstel tot verwijzing ter overleg in het CvB.

Wanneer een leerling niet op de uitnodiging verschijnt of de leerling/ouders weigeren met de jeugdarts in contact te treden wordt dit teruggekoppeld naar school. Binnen de school kan dan overwogen worden de leerplichtambtenaar in te schakelen.

2.2.4 Verzuim met reden

Als een leerling tijdens schooltijd een afspraak heeft (bijvoorbeeld bij huisarts, orthodontist, GGZ) dan melden de ouders dit voor 08.00 uur aan de school via mail info@bbonderwijs.nl of per telefoon (030-2287620). Een andere mogelijkheid is dat de leerling vooraf de afsprakenkaart toont bij de orthopedagoog. De orthopedagoog noteert de afwezigheid in het leerlingvolgsysteem Somtoday. N.B. We gaan er van uit dat afspraken zoveel mogelijk buiten de lessen om worden gepland.

Als er een reden is waardoor een leerling bepaalde lessen niet kan volgen, dan melden de ouders dit bij de mentor. De mentor overlegt met de schoolleiding en bepaalt de legitimiteit van de reden en bepaalt – indien van toepassing – welke alternatieve opdracht de leerling krijgt voor de te missen lessen.

De ouders kunnen bij bijzondere omstandigheden vooraf schriftelijk toestemming aanvragen voor het verzuimen van lessen bij de directeur onderwijs van de school. De directeur onderwijs beoordeelt of het verlof wordt toegekend en stelt de ouders van zijn beslissing op de hoogte. De beslissing wordt genomen aan de hand van de richtlijnen die Leerplicht heeft vastgesteld. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen, wordt de aanvraag doorgestuurd naar Leerplicht. In deze gevallen beslist Leerplicht of het verlof wordt toegekend.

Bij vermoedens van luxe verzuim (bijvoorbeeld vroegtijdig vakantieverlof) meldt de school deze vermoedens aan Leerplicht.

2.2.5 Langdurig verzuim

Indien er sprake is van langdurig verzuim of dat langdurig verzuim te verwachten is door een medische aandoening of GGZ-gerelateerde problematiek, informeert de mentor de orthopedagoog. De orthopedagoog is verantwoordelijk voor de coördinatie van de continuïteit van het onderwijsleerproces. Orthopedagoog noteert de afspraken in het leerlingvolgsysteem Somtoday en stelt Leerplicht van de gemaakte afspraken op de hoogte.

Als het verzuim aanhoudt en de gemaakte afspraken onvoldoende blijken te zijn, neemt de orthopedagoog (opnieuw) contact op met Leerplicht voor advies over welke vervolgstappen er genomen moeten worden. Als er sprake is van een afwijking van de onderwijstijd wordt bezien of het verzuim van de leerling valt onder de Variawet en of de zorgcoördinator melding hiervan moet doen aan de Inspectie.

De mentor onderhoudt de contacten met de leerling en ouders en is het aanspreekpunt voor collega's over wat zij van deze leerling wel en niet kunnen verwachten in het te leveren schoolwerk.

2.3 Schorsing en verwijdering

Indien er sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag dan kan de locatieleiding besluiten de leerling te schorsen. Het besluit van schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende leerling en zijn ouders kenbaar gemaakt. Tevens worden ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek over het grensoverschrijdende gedrag van de leerling.

De leerling wordt pas weer toegelaten tot de lessen wanneer dit herstelgesprek heeft plaatsgevonden met leerling en ouders.

De administratie registreert de schorsing als incident in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

De periode van schorsing kan verschillen van één schooldag tot maximaal vijf schooldagen. Van een schorsing voor een periode van langer dan één dag stelt de schoolleiding extern betrokkenen zoals het College van Bestuur Berg en Bosch College, Leerplicht en Inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de directie besluiten de leerling definitief van school te verwijderen. Leerling en ouders worden over dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed geïnformeerd. De leerling en zijn ouders worden in de gelegenheid gesteld over dit besluit te worden gehoord.

De school zal in overleg met het Onderwijsloket van het Samenwerkingsverband zoeken naar een andere onderwijsplek. Ook de leerling en de ouders hebben de verplichting op zoek te gaan naar een andere onderwijsplek.

De leerling en ouders kunnen binnen zes weken na bekendmaking van het besluit tot verwijdering bezwaar maken bij het College van Bestuur van Berg en Bosch College.

Hoofdstuk 3 Aanpassen in onderwijstijd

3.1 Onderschrijding onderwijstijd

Onderschrijding van de onderwijstijd is elk uur dat een -op school ingeschreven- leerling niet naar school komt. Dit is niet in het geval van een ziekmelding.

Cat. A Behandeling	<p>Leerlingen in het speciaal onderwijs, waarbij de onderschrijding wordt veroorzaakt door behandeling/ diagnostiek in onderwijstijd</p> <ul style="list-style-type: none">• In het OPP is beschreven op welke wijze de behandeling bevorderend is voor het onderwijsproces van de leerling
Cat. B Medisch	<p>Leerlingen waarbij de onderschrijding wordt veroorzaakt door (para)medische* behandeling, Chronische vermoeidheid of andere aandoeningen op medische gronden, onder schooltijd</p> <ul style="list-style-type: none">• Registeren als geoorloofd verzuim en aantoonbare documentatie in het leerlingdossier <p>*bijv. logopedie, fysio/ergotherapie, (structureel) tandarts/ huisartsbezoek, etc. NB: AD(H)D, ASS, etc. vallen hier niet onder</p>
Cat. C Tijdelijke plaatsing / opname elders	<p>Leerlingen waarbij de onderschrijding wordt veroorzaakt door noodzakelijke behandeling – voor de duur van maximaal 3 maanden - in:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Een klinische opname2. Gesloten instelling3. Residentiele instelling <ul style="list-style-type: none">• School heeft een samenwerkingsovereenkomst met de instelling• Verklaring van de verantwoordelijk behandelaar (noodzakelijkheid en aantal uur onderschrijding)• Een residentiele plaatsing betekent niet automatisch een onderschrijding van de onderwijstijd. Contact opnemen met het swv voor afstemming

3.1.1 Variawet

Voor alle leerlingen die niet onder categorie A, B, of C vallen en die zijn ingeschreven op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. voor wie geldt dat zij vanwege lichamelijke en/of psychische redenen niet volledig aan het onderwijs kunnen deelnemen (categorie d), moeten scholen een aanvraag indienen.

Cat. D Lichamelijk en / of Psychisch	<p>In deze aanvraag vermeldt het bevoegd gezag het volgende:</p> <ol style="list-style-type: none">1. voor hoeveel uren per week en gedurende welke periode gedurende het schooljaar de afwijking wordt aangevraagd;2. dat voor de leerling een ontwikkelingsperspectief is opgesteld dat aan de vereisten genoemd in deze beleidsregel voldoet;3. in het voorkomende geval: dat eerder is verzocht om afwijking van de onderwijstijd.
---	--

Ad 2.

In het ontwikkelingsperspectief dient het bevoegd gezag van de school te onderbouwen waarom de afwijking van de onderwijstijd noodzakelijk is en welke ondersteuning wordt geboden. Daarvoor neemt het bevoegd gezag in het ontwikkelingsperspectief het volgende op:

- waarom deze afwijking volgens deskundigen als bedoeld in artikel 34.8 Besluit bekostiging WPO en artikel 15a van het Inrichtingsbesluit WVO noodzakelijk is. In het speciaal onderwijs is dat de commissie voor de begeleiding (scholen) of de commissie van onderzoek (instellingen);
- waaruit de afwijking van het programma van de leerling bestaat en om hoeveel uren onderwijstijd per week tijdens het betreffende schooljaar het gaat;
- voor welke periode binnen het lopende schooljaar deze afwijking geldt;
- welk onderwijsprogramma de leerling op school volgt en welk onderwijs en/of welke ondersteuning aan de leerling wordt geboden gedurende de uren dat deze niet op school is;
- op welke wijze het planmatig toewerkt naar het volgen van het volledig aantal geprogrammeerde uren onderwijs door de leerling.

Wanneer eerder is verzocht om afwijking van de onderwijstijd, bevat het ontwikkelingsperspectief:

- een evaluatie van de eventueel eerder geboden extra ondersteuning en
- wat het bevoegd gezag eraan doet om te bewerkstelligen dat een leerling alsnog ingroeit wanneer dat niet binnen het voorgaand schooljaar is gelukt.

Hoofdstuk 4 Procedure vrijstellingen

4.1 Stroomschema

De stappen die genomen dienen te worden bij het aanvragen of verlengen van een vrijstelling, zijn hieronder weergegeven in het stroomschema.



Onafhankelijke arts

- Ouder(s)/verzorger(s) meldt/melden aan bij GGDrU voor advies leerplicht middels aanmeldformulier SMA leerplicht
- (mail: adviesvrijstellingleerplicht@ggdru.nl; post: GGDrU, secretariaat JGZ, advies leerplicht, Postbus 51, 3700 AB Zeist)
- Secretariaat JGZ beheert mailbox/post en stuurt aanvraag binnen één week door naar onafhankelijk arts regio
- Arts geeft tijd door en secretariaat JGZ nodigt ouder(s)/verzorger(s) uit voor onderzoek via mailbox
- Het relevante dossier en de notulen van het MDO worden, met schriftelijke toestemming van ouder(s)/verzorger(s) en inachtneming van de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), aan de arts verstrekt.
- Bij positief advies ontstaat vrijstelling van rechtswege en leerplichtambtenaar informeert ouders. Bij negatief advies worden ouders verwezen naar samenwerkingsverband voor passende onderwijsplek.
- Arts stuurt format SMA advies naar leerplicht, doorlooptijd 4 weken.

Besluit

- Leerplichtambtenaar beoordeelt of het beroep voldoet aan de voorwaarden die de leerplichtwet stelt
- Wanneer het beroep op vrijstelling voldoet aan de voorwaarden verwerkt de leerplichtambtenaar de vrijstelling in het systeem. De bij het proces van vrijstelling betrokkenen worden hier door de leerplichtambtenaar van op de hoogte gesteld.

Hoofdstuk 5 Geraadpleegde bronnen

Wetgeving

Wet op de Leerplicht (1969)

Wet op het voortgezet onderwijs (1963)

Websites

www.aanvalopschooluitval.nl

<http://www.passendonderwijs.nl/wp-content/uploads/2013/08/Handreiking-snel-terug-naar-school.pdf>

www.ingrado.nl

www.gedragswerk.nl

www.minocw.nl