



**BERG EN BOSCH**  
**SCHOOL**

# **Schoolgids 2018 - 2019**

# Schoolgids 2018-2019      Berg en Bosch School

## INHOUDSOPGAVE

<b>Een woord vooraf</b>	pag. 4
<b>1 De Berg en Bosch School</b>	pag. 5
1.1      Organisatiestructuur	
1.2      Missie en visie	
1.3      Onderwijskundige doelen	
<b>2 Onderwijs en leerlingenzorg</b>	pag. 7
2.1      Start van het schooljaar	
2.2      Leerlingvolgsysteem	
2.3      Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	
2.4      Groeps- en leerlingenbesprekingen	
2.5      Leerlijnen en Leerroutes	
2.6      Leerlingrapport	
2.7      Competentie vergroterend werken	
2.8      Leerlingbegeleiding en speciale ondersteuning	
2.8.1 orthopedagogische ondersteuning	
2.8.2 interne begeleiding	
2.8.3 remedial teaching	
2.8.4 logopedie	
2.8.5 cesartherapie	
2.8.6 overige hulpverlening	
2.9      Meidenclub	
2.10     Time-out	
2.11     Intervisie	
2.12     Multidisciplinair team (CvB-medisch)	
2.13     Externe contacten	
<b>3 Aanmelding en toelating</b>	pag. 12
3.1      Passend onderwijs en de Samenwerkingsverbanden	
3.2      Eerste stap richting het Speciaal Onderwijs	
3.3      Geldige toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	
3.4      Aanmeldings- en plaatsingsprocedure op de Berg en Bosch School	
3.5      Commissie van begeleiding	
3.6      Toelaatbaar op de Berg en Bosch School	
3.7      Oriënteren op de Berg en Bosch School	
<b>4 Locaties</b>	pag. 14
4.1      Locaties in Bilthoven en Houten	
4.2      Groepen	
4.2.1    Combinatiegroep Onderwijszorgarrangement (oza) en kleuterklas	
4.2.2    Overige groepen	
<b>5 De dagelijkse praktijk</b>	pag. 16
5.1      Schooltijden	
5.2      Vakantierooster 2018-2019 / Jaarplanning	
5.3      Verzuim- en ziekmelding	
5.4      Uitval van lessen	
5.5      Schrijfbeleid en aanschaf schrijfwaren	
5.6      Huiswerk	
5.7      Bewegingsonderwijs	
5.8      Vervoer	
5.9      Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland	

<b>6</b>	<b>Ouders en school</b>	<b>pag. 20</b>
6.1	Ouderparticipatie	
6.2	Oudercontacten	
6.3	Contact via Parro, schrift of e-mail	
6.4	Telefonisch en e-mailcontact	
6.5	Nieuwsbrief	
6.6	Medezeggenschapsraad	
6.7	Klankbordgroep	
6.8	Oudercommissie	
6.9	Kwaliteitsonderzoek	
6.10	Informatiebescherming en privacy-beleid (Wet AVG)	
6.11	Schorsing en verwijdering	
6.12	Klachtenregeling	
<b>7</b>	<b>Veiligheidsbeleid</b>	<b>pag. 24</b>
7.1	Sociale veiligheid	
7.2	Arbeidsomstandigheden	
<b>8</b>	<b>Financiën</b>	<b>pag. 25</b>
8.1	Ouderbijdrage	
8.2	Verzekeringen	
8.3	Sponsoring	
<b>9</b>	<b>Resultaten van het onderwijs</b>	<b>pag. 26</b>
<b>10</b>	<b>Bestuur, adressen en commissies</b>	<b>pag. 27</b>

## Een woord vooraf

Deze schoolgids is een wegwijzer door de Berg en Bosch School met locaties in Bilthoven en Houten. De gids geeft informatie over allerlei zaken die voor leerlingen, ouders/verzorgers, teamleden en andere geïnteresseerden van belang zijn. We hopen dat deze informatie een goed inzicht geeft in onze missie en visie en in de manier waarop wij deze vertalen naar de twee pijlers waarop onze organisatie rust: het bieden van onderwijs en het aanleren van levensvaardigheden.

De Berg en Bosch School (Speciaal Onderwijs) en het Berg en Bosch College (voortgezet speciaal onderwijs) vormen samen Berg en Bosch Onderwijs.

Sinds de invoering van Passend Onderwijs zijn alle scholen verenigd in samenwerkingsverbanden. De Berg en Bosch School werkt intensief samen met zes samenwerkingsverbanden uit de verschillende omliggende regio's. Achterin deze schoolgids staan de samenwerkingsverbanden met naam, regio en website vermeld.

Als school voor Speciaal Onderwijs wil de Berg en Bosch School met haar jarenlange ervaring en expertise blijven waarmaken waar zij altijd al voor staat: een organisatie met professionele medewerkers die er voor zorgen dat leerlingen en ouders zich "thuis op school" voelen. Hoe, en binnen welke schoolmuren dan ook: Organiseer en stimuleer dat alle kinderen "*veilig en verantwoord samen leren leren*".

Naast deze schoolgids, die de actuele situatie beschrijft, verschijnt er ook halfjaarlijks een schoolkalender, met praktische en aanvullende informatie over het lopende schooljaar.

Wanneer u uitgebreider informatie over onze school wilt lezen, dan verwijzen we u graag naar het Schoolplan 2018-2022. Dit ligt ter inzage bij het secretariaat.

Elk samenwerkingsverband heeft een actueel ondersteuningsplan. De ondersteuningsmogelijkheden van onze school zijn bekend bij de samenwerkingsverbanden middels het door ons aangeleverde schoolondersteuningsprofiel van de school.

We zien uit naar een goed schooljaar. Een jaar dat bestaat uit een plezierige samenwerking met u allen en met veilig en verantwoord onderwijs, waar we allemaal heel tevreden over zullen zijn.

U kunt op ons rekenen.  
Met vriendelijke groet,

Marco Rozenbeek, directeur-bestuurder  
Ted Wennekes, directeur Berg en Bosch School Houten  
Patrick Gerritsen, directeur Berg en Bosch School Bilthoven

## 1. De Berg en Bosch School

### 1.1 Organisatiestructuur

Berg en Bosch Onderwijs is onderverdeeld in:

- de afdeling speciaal onderwijs, de Berg en Bosch School
- de afdeling voortgezet speciaal onderwijs, het Berg en Bosch College

Berg en Bosch Onderwijs heeft twee locaties, een in Bilthoven aan de Prof. Bronkhorstlaan 22 en een in Houten aan de Handboog 4. Beide locaties bieden onderwijs aan groepen van de School en het College, Op de locatie in Houten zijn ook een groep van Youké dagbehandeling en een groep van Auris gehuisvest.

### Organisatie Berg en Bosch School

De Berg en Bosch School is bijzonder neutraal. Dat wil zeggen dat kinderen van alle gezindten welkom zijn. Het bevoegd gezag van Berg en Bosch Onderwijs wordt gevormd door de Raad van Bestuur van de Stichting Speciaal Onderwijs Midden Nederland. Deze bestaat uit twee directeur-bestuurders die tevens directeur over de beide afdelingen zijn. De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Voorzitter Raad van Bestuur en directeur Berg en Bosch College: Rob Damwijk

Lid Raad van Bestuur en directeur Berg en Bosch School: Marco Rozenbeek

Per locatie en per afdeling wordt gewerkt met directeuren. Zij vormen de eerste lijn in het contact met leerlingen, medewerkers en ouders.

Directeur in Bilthoven: Patrick Gerritsen

Directeur in Houten: Ted Wennekes

Bestuur en directie zijn bereikbaar via: [info@bbonderwijs.nl](mailto:info@bbonderwijs.nl) en/of via telefoonnummer: 030 22 87 620.

### 1.2 Missie & Visie

*“Veilig en verantwoord samen leren leren”*

Onze missie is leerlingen te leren hoe zij zelfstandig kunnen functioneren in de samenleving. Dit is wat ons drijft, waarin we geloven en wat we willen waarmaken.

De Berg en Bosch School is er met name voor leerlingen met een vorm van autisme die overwegend op een gemiddeld intelligentieniveau functioneren en daarbij zodanige onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hebben dat zij in het regulier onderwijs niet op hun plek zijn. Ook leerlingen die een vergelijkbare onderwijsbehoefte hebben, maar vanuit een andere internaliserende problematiek, kunnen bij ons op hun plaats zijn.

Voorwaarden voor plaatsing op de Berg en Bosch School zijn:

- De school: kan een passend onderwijsaanbod bieden
- De leerling: kan in een groep van 15 leerlingen (leren) functioneren
- De leerling: functioneert tenminste op beneden gemiddeld intelligentieniveau (TIQ > 80).

De kern van onze missie en visie is dat wij een school willen zijn waar evenwicht is tussen het behalen van kerndoelen en het ontwikkelen van levensvaardigheden. We willen dat leerlingen zich ‘thuis voelen op school’ en dat zij, binnen een sterk basisleerklimaat, ondersteund door specialisten in het onderwijs, het beste uit zichzelf halen. We houden rekening met de informatieverwerkingsproblematiek, de prikkelgevoeligheid en de communicatieve problemen die leerlingen kunnen hebben. We bieden een veilig leerklimaat en zijn voorspelbaar in tijd en ruimte. Op deze wijze ondersteunen we de leerlingen in hun ontwikkeling naar een optimale vorm van zelfstandigheid.

Uitgangspunt voor de inrichting van ons onderwijs is het opbrengst- en handelingsgericht werken. We zetten ons planmatig in voor het verbeteren van de leerprestaties, het welbevinden en de vorderingen van de leerlingen. Dit gebeurt onder meer door het stellen van hoge en haalbare doelen op onderwijskundig en sociaal-emotioneel gebied en door het beschrijven van een deskundig en ambitieus ontwikkelingsperspectief voor elke leerling. De leerlingen worden systematisch gevolgd in hun vorderingen.

Gericht werken aan hoge opbrengsten betekent in de eerste plaats goed onderwijs geven. Dat wil zeggen resultaatgericht onderwijs, gegeven door deskundige en gemotiveerde leraren, die hun onderwijs afstemmen op verschillen tussen leerlingen en die kunnen reflecteren op het effect van hun lessen.

Het vergroten van de handelingsbekwaamheid van de medewerkers staat centraal in het professionaliseringsbeleid van de school.

### 1.3 Onderwijskundige doelen

Een speciale school als de Berg en Bosch School is er voor leerlingen die, om uiteenlopende redenen, onderwijs en ondersteuning nodig hebben, die onvoldoende kan worden georganiseerd in het regulier onderwijs.

In de school mogen leerlingen een goed pedagogisch klimaat verwachten. Alle betrokkenen handelen vanuit de kernwaarden binnen de organisatie: *veiligheid, respect en verantwoordelijkheid*.

Met deze waarden 'op de gevel' streeft de school samen met leerlingen en ouders naar maximale ontwikkeling van de leerlingen.

De Berg en Bosch School wil:

1. Een veilige school zijn met een goed basisleerklimaat, waar leerlingen met specifieke ontwikkelings- en onderwijsbehoeften optimaal kunnen leren.
2. Doelgericht aandacht besteden aan de cognitieve ontwikkeling, gebaseerd op de kerndoelen.
3. Doelgericht werken aan de zogenaamde leerstofgebied overstijgende vaardigheden als:
  - leren leren,
  - leren taken uitvoeren,
  - leren functioneren in sociale situaties
  - ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief
  - zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

Op deze wijze werken school, leerling en ouders gezamenlijk aan optimale en zo zelfstandig mogelijke voorbereiding op vervolgonderwijs.

De school bewaakt de kwaliteit en de resultaten van onderwijs, denkt en werkt in opbrengsten en evalueert deze zaken jaarlijks met elkaar

## 2. Onderwijs en leerlingenzorg

### 2.1 Start van het schooljaar

De eerste week van het schooljaar begint voor alle leerlingen met een startgesprek tussen het klassenteam, de ouders en de leerling. Het klassenteam hoort hier graag de 'gouden tips' die ouders kunnen geven over de omgang met hun kind. Ook de leerlingen mogen aangegeven wat ze moeilijk vinden, waar ze goed in zijn en wat ze graag nog willen leren.

Leerlingen die voor het eerst naar de Berg en Bosch School komen, stromen fasegewijs in. Dat betekent dat zij in de startfase niet allemaal vanaf dag één en soms ook niet direct hele dagen naar school gaan. Er wordt vanzelfsprekend naar gestreefd leerlingen zo snel mogelijk volledig naar school te laten gaan.

### 2.2 Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem zorgt ervoor dat medewerkers de vorderingen van de leerlingen op de voet kunnen volgen. Het is belangrijk om te zien welke resultaten zijn bereikt.

Twee keer per jaar worden er Cito-toetsen afgenomen voor technisch lezen, spelling en rekenen en eenmaal per jaar voor begrijpend lezen. De toetsresultaten worden in kaart gebracht. Deze gegevens worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Er wordt gewerkt met een Sociale Competentie Observatie Lijst voor Speciaal Onderwijs (SCOL SO) om de sociale competenties van leerlingen in kaart te brengen. De analyse van de gegevens vindt plaats op leerling-, groeps- en schoolniveau. Na iedere volgende afname worden de scores met de vorige afname vergeleken en de vorderingen geanalyseerd.

Bij de leerlingen in de eindgroepen speelt het toewerken naar het vervolgonderwijs nadrukkelijk mee. In de eerste oudergesprekken in oktober, wordt het uitstroomperspectief met de ouders besproken. In overleg wordt een advies gevormd over de meest geschikte vorm van vervolgonderwijs. Dit kan een school voor regulier voortgezet onderwijs zijn of een vorm van voortgezet speciaal onderwijs, zoals het Berg en Bosch College.

De schoolverlaters nemen jaarlijks deel aan een door het Ministerie van OCW goedgekeurde eindtoets. Het schooladvies, opgesteld door de leerkracht en leden van de Commissie van Begeleiding, is leidend bij de plaatsing van leerlingen, dit is wettelijk vastgelegd. Als een leerling de eindtoets echter beter maakt dan de school gezien het schooladvies verwachtte, dan kan het schooladvies opnieuw worden besproken. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging, maar er kan ook beslist worden dat het schooladvies niet wordt aangepast.

### 2.3 Ontwikkelingsperspectiefplan

De school stelt voor elke leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op, waarin ze de ontwikkelingsmogelijkheden op lange termijn beschrijft. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden van de leerling aan het einde van de schoolloopbaan (het uitstroomperspectief) en naar de (tussen) doelen, die jaarlijks moeten worden behaald om dat perspectief waar te maken.

Het OPP bestaat uit een integratief beeld van de leerling waarin de beschermende en belemmerende factoren beschreven zijn die voor deze leerling gelden in zijn/haar ontwikkeling. Ook worden scores meegenomen uit diverse toetsen, bv. de resultaten van de Cito-toetsen en Scol die tweemaal per jaar afgenomen worden.

Ouders krijgen twee keer per jaar het OPP en de evaluatie daarvan thuisgestuurd. Voorts ontvangen zij eens per jaar een deel van het OPP waarin de evaluatie staat van het groepsplan. In de evaluatie staan de toetsresultaten, de evaluatie van de afgelopen periode en wordt beschreven of en zo ja waar het ontwikkelingsplan en/of het groepsplan moeten worden bijgesteld.

Het ontwikkelingsperspectiefplan wordt met ouders besproken en vervolgens door hen ondertekend voor akkoord. Op school worden het OPP bewaard in het leerlingendossier.

### 2.4 Groeps- en leerlingenbesprekingen

De ontwikkeling van de leerlingen worden drie keer per jaar besproken tijdens een groepsbespreking. Tijdens dit overleg bespreken de orthopedagoog en de intern begeleider samen met het klassenteam de vorderingen en de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op didactisch als op pedagogisch gebied. De basis voor een groepsbespreking zijn het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), het werkplan en de evaluaties daarvan. In deze

besprekingen wordt beoordeeld in hoeverre beoogde doelen zijn bereikt, of de gekozen aanpak werkt en welke nieuwe doelen kunnen worden bepaald. Vanuit de groepsbespreking kunnen er vragen over individuele leerlingen blijven liggen, die besproken worden in een leerlingenbespreking. De leerlingenbesprekingen zijn twee maal per jaar. Daarbij zijn, behalve het eigen klassenteam, medewerkers van andere groepen uitgenodigd om zo meer van elkaars expertise gebruik te kunnen maken.

De groepsbesprekingen worden in het jaarprogramma van de school opgenomen.

### **2.5 Leerlijnen en leerroutes**

Schooljaar 2017-2018 is de Berg en Bosch School gestart met het werken met leerlijnen en leerroutes.

Leerlijnen vormen de ruggengraat van het onderwijs. Ze zijn onmisbaar bij het realiseren van doelgerichte onderwijsopbrengsten. Een leerlijn is een denkbeeldige lijn waarlangs een leerling alle stappen zet die nodig zijn om de einddoelen van het basisonderwijs te behalen. De school maakt gebruik van de leerlijnen sociaal/emotioneel, lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde.

De leerlijn sociaal/emotioneel is op de Berg en Bosch School erg belangrijk. Deze geeft veel inzicht in het functioneren van een leerling, maar ook van de groep. Leerlingen halen allemaal op hun eigen manier hun eigen einddoel (uitstroombestemming).

De weg die elke leerling hierbij aflegt noemen we een leerroute. Er zijn drie leerroutes ingericht: VMBO BL/KL, VMBO-TL en HAVO/VWO. Op grond van hun mogelijkheden en behaalde leerresultaten worden leerlingen in een passende route geplaatst. Van die route kan worden afgeweken als daar een goede reden voor is. De leerroute wordt per vakgebied bepaald. De 'stappen' die een leerling zet worden gepland en gevolgd via digitale leerlijnen in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Vooral het plannen van het onderwijsaanbod is belangrijk.

De leerlijn sociaal/emotioneel is niet opgenomen in een leerroute. Leerlingen functioneren op sociaal/emotioneel gebied onafhankelijk van hun mogelijkheden op het gebied van taal en rekenen. De leerroutes geven ouders en leerkrachten, inzicht in welk onderwijsaanbod het beste past bij de ontwikkeling van een leerling. Alle leerlingen volgen zo lang als mogelijk het volledige onderwijsaanbod. Maar uiteindelijk kan worden besloten hiervan af te wijken. Een leerling die het groepsaanbod bij een bepaald vak met moeite kan volgen hoeft niet alle stappen te zetten. Hij/zij krijgt dan die leerstof aangeboden die het beste aansluit bij het voortgezet onderwijs.

In het schooljaar 2018-2019 wordt verder gegaan met het formuleren en vaststellen van leerlijnen en leerroutes voor de leerlingen passend bij hun mogelijkheden, het uitstroomniveau en hun specifieke onderwijsbehoeften.

### **2.6 Leerlingrapport**

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een speciaal voor hen geschreven rapport. Daarin staan de vorderingen en aandachtspunten vermeld. Ook wordt bij taal, lezen en rekenen afzonderlijk aangegeven op welk niveau de leerling werkt. Als een leerling logopedie, fysiotherapie en/of remedial teaching krijgt, wordt ook hier kort verslag van gedaan.

Het streven is om dit schooljaar gebruik te gaan maken van het digitale rapport van Parnassys.

### **2.7 Competentie vergrotend werken**

Op de Berg en Bosch School hanteren we de methodiek van Competentievergrotend werken.

Om op school goed te kunnen functioneren, moet een leerling over veel vaardigheden beschikken. Welke vaardigheden heeft hij/zij nodig om optimaal te kunnen leren? We spreken van competentie wanneer een leerling over voldoende vaardigheden beschikt om de taken die van hem/haar gevraagd worden, op adequate wijze uit te voeren.

Competentievergrotend werken vraagt om een andere kijk op het gedrag van leerlingen. De focus is gericht op het vertalen van gedrag in vaardigheden. Wat lukt al wel, waar heeft de leerling (nog) moeite mee? We willen dat al onze leerlingen op school succeservaringen opdoen en zich competent voelen. Door positieve feedback op de gestelde doelen te geven, krijgt de leerling meer zicht op wat hij of zij al kan, worden de vaardigheden van leerling versterkt dan wel vergroot en de kwetsbaarheid vermindert.

Dit vraagt om getrainde en competente leerkrachten die over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om de competenties van de leerling positief te beïnvloeden.

Om dit te bereiken zijn de teams getraind door medewerkers van PI-Research, professionals op het gebied van Competentievergrotend werken. We blijven ons, met behulp van de gedragsdeskundigen op school en met PI-Research, ontwikkelen in deze werkwijze.



## 2.8 Leerlingbegeleiding en speciale ondersteuning

Binnen de klassen zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor het aanbod en de organisatie van het onderwijs. Het streven is om in alle groepen, naast de leerkracht, fulltime of parttime een onderwijsassistent aanwezig te laten zijn. Hij/zij verricht onderwijsondersteunende werkzaamheden op de verschillende didactische gebieden en helpt individuele leerlingen. Naast de leerkracht heeft de onderwijsassistent een belangrijke rol bij het ontwikkelen en vergroten van de levensvaardigheden van de leerlingen.

In de groepen wordt uitgegaan van een zogeheten basisleerklimaat. Van groot belang is het uitgangspunt dat alle leerlingen van de Berg en Bosch School zich ontwikkelen binnen de context van de klas en profiteren van het basisleerklimaat. Dit betreft o.a. voorspelbaarheid in tijd, in ruimte, in activiteiten en de omgang met elkaar. Om dit zo goed mogelijk te realiseren, werken de klassenteams nauw samen met andere disciplines binnen de school. Verbonden aan de beide afdelingen zijn enkele orthopedagogen, een intern begeleider, een logopedist en een cesartherapeut.

De orthopedagogen en de intern begeleider hebben als belangrijkste taak het begeleiden van het klassenteam en ondersteunen, aansluitend bij de behoeften van de leerlingen, in de groepen. Alle vormen van extra ondersteuning zijn er op gericht het onderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen in de klas zo optimaal mogelijk te maken.

Dit betekent dat deze medewerkers regelmatig in de groepen zijn en met het klassenteam kritisch kijken naar de gemeenschappelijke uitgangspunten en de centrale vraag: 'Bieden wij de leerlingen op school voldoende wat zij nodig hebben?' Wanneer blijkt dat het basisleerklimaat een leerling gedurende een periode onvoldoende gelegenheid tot leren biedt, zal in een overleg worden bekeken welke extra maatregelen (tijdelijk) nodig zijn. De ouders van de leerling worden vanzelfsprekend bij dit proces betrokken.

Er is zeer beperkt tijd voor individuele begeleiding. Alleen wanneer een leerling een hulpvraag heeft die het schoolse functioneren ernstig beïnvloedt, kan deze voor ondersteuning in aanmerking komen.

### 2.8.1 Orthopedagogische ondersteuning

De orthopedagogen zijn eerste aanspreekpunt als het gaat om pedagogische hulpvragen van medewerkers of ouders. Zij adviseren het team met betrekking tot begeleiding van werkhoudings- en gedragsproblemen en zijn verantwoordelijk voor de begeleiding die is gericht op het basisleerklimaat. De orthopedagogen hebben een belangrijke rol in de Commissie van Begeleiding (zie 3.5). Zij zijn medeverantwoordelijk voor het opstellen van de ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) van de leerlingen. De orthopedagogen volgen de ontwikkeling van de leerling en zorgen, samen met de leerkracht, voor verslaglegging van de gegevens en het schrijven van de evaluaties van het OPP en het groepsplan. Deze gegevens komen in het dossier van de leerling.

Tevens onderhouden de orthopedagogen contacten met de Bureaus Jeugdzorg, Buurteams en instellingen voor kinder- en jeugdpsychiatrie. Deze contacten zijn gericht op een goede afstemming van behandeling, de thuissituatie en de school.

### 2.8.2 Interne begeleiding

De intern begeleider heeft een centrale rol bij de organisatie van de onderwijsondersteuning op school. Zij is gericht op de groepen als geheel en de didactische hulpvragen. Ze begeleidt leerkrachten en onderwijsassistenten in de klas. Zij bewaakt de leerlingenzorg en coördineert de aanvraag, uitvoering en evaluatie van speciale hulp aan de leerlingen.

Tevens zorgt de intern begeleider voor de begeleiding bij het invoeren van nieuwe didactische en/of pedagogische methodieken.

Ook het jaarlijks terugkerende proces van verwijzing van de schoolverlaters naar de juiste vorm van vervolgonderwijs en de begeleiding van stagiaires zijn taken van de intern begeleider. Ook de intern begeleider heeft een belangrijke rol in de Commissie van Begeleiding (zie 3.5).

### 2.8.3 Onderwijsspecialist

De onderwijsspecialist, een bevoegd orthopedagoge, bekijkt in overleg met de intern begeleider en de orthopedagoog of en zo ja, welke extra hulp nodig is. Ondersteuning is in eerste instantie gericht op de klas. Zij adviseert over alle leerlijnen, didactische aanpassingen en eventuele individuele leerprogramma's in de klas. Individuele begeleiding is zeer beperkt mogelijk.

### 2.8.4 Logopedie

Op beide locaties is een logopediste werkzaam vanuit een eigen praktijk. Zij behandelt en begeleidt op het gebied van spraak, taal en communicatie. Deze behandeling vindt plaats met een verwijzing van de huisarts. De kosten van deze logopedische ondersteuning worden gedeclareerd bij de ziektekostenverzekeraar.

### 2.8.5 Cesartherapie

Zowel in Bilthoven als in Houten werkt een oefentherapeut Cesar. Zij behandelt en begeleidt bij problemen ten aanzien van de motoriek of gerelateerd aan de motoriek. Behandeling is mogelijk op individuele basis of in groepjes. Deze behandeling vindt plaats met een verwijzing van de huisarts. De kosten van de bewegingstherapie worden gedeclareerd bij de ziektekostenverzekeraar.

### 2.8.6 Overige hulpverlening

Aan de school is geen sociale vaardigheidstrainer verbonden. Wel werkt de school nauw samen met een deskundig sociale vaardigheidstrainer die medewerkers adviseert of begeleidt bij problemen die kunnen ontstaan bij de ontwikkeling van sociale vaardigheden.

### 2.9 Meidenclub

De verhouding jongens-meisjes is op school niet gelijk verdeeld. Deze wisselt, maar gemiddeld is zo'n 10% meisjes en 90% jongens. Om tegemoet te komen in de behoefte aan 'meidencontact', is er op beide locaties een moment in de week waarop de meisjes elkaar kunnen ontmoeten en van elkaar kunnen leren: de meidenclub!

Onder leiding van bovengenoemde sociale vaardigheidstrainer, met ondersteuning van een vrijwilligster of een stagiaire, worden in een veilige en ontspannen sfeer onderwerpen besproken op het gebied van levensvaardigheden. Daarna volgt een passende, aansprekende activiteit die uitnodigt tot het in praktijk brengen van het besproken onderwerp. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen zeven keer per jaar een 'meiden nieuwsbrief' toegestuurd, zodat zij betrokken kunnen zijn bij wat hun dochter leert en meemaakt.

### 2.10 Switch en Time-out

Het uitgangspunt van de Berg en Bosch School is dat alle leerlingen erbij horen en het onderwijs in principe in de klassen plaatsvindt.

Er kunnen echter momenten zijn waarop een leerling niet kan functioneren in de klas. Dit kan komen door teveel onrust in de leerling zelf, of worden veroorzaakt door de omgeving. Dan wordt de methode Switch ingezet.

Bij een Switch gaat de leerling tijdelijk naar de denkplek in of buiten de klas. Hier kan de leerling zelfstandig functioneren onder indirect toezicht van de leerkracht of onderwijsassistent.

De leerling heeft op de denkplek tijd om na te denken over de ontstane situatie. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van een switchformulier of een tekenblaadje.

Bij een Switch krijgt ook de leerkracht tijd om zich te bezinnen, rust in de groep te brengen en ruimte te maken om na de switchtijd in gesprek te gaan met de leerling. Het doel is om na de switchtijd elkaar te horen over de ontstane situatie en het af te ronden.

De weg naar de Switch heeft vaste stappen en bewoordingen die door iedereen op dezelfde manier wordt gebruikt.

Wanneer een Switch niet voldoende resultaat oplevert, of op dat moment niet uitgevoerd kan worden, kan de leerling tijdelijk worden opgevangen in de time-out-ruimte of middels achtervang bij een orthopedagoge, de intern begeleider of de directeur.

Een time-out wordt nooit ingezet als straf of beloning. Dit betekent dat degene die de time-out verzorgt zich neutraal opstelt.

De time-out is bedoeld voor die leerling, die:

- tijdelijk onvoldoende rust vindt in de klas, ook niet op een aparte plek met hulpmiddelen;
- dusdanig storend gedrag vertoont, dat de voortgang van de les verhinderd wordt;
- of fysieke agressie vertoont

### 2.11 Intervisie

Het aanbieden van speciaal onderwijs vraagt om een voortdurende kritische houding naar de eigen aanpak. Wanneer zich gecompliceerde situaties met leerlingen voordoen, wordt er binnen het team een intervisie georganiseerd. Tijdens de intervisiebijeenkomst wordt onderzocht of er met elkaar goed gehandeld is. Er wordt gereflecteerd op de eigen aanpak. Alle medewerkers van school moeten in de gelegenheid zijn om collega's ondersteuning of advies te vragen. Ook wordt van iedereen verwacht dat een gekozen aanpak nader met elkaar kan worden doorgesproken en waar nodig, wordt bijgesteld. Dit is een belangrijk kwaliteitsprincipe binnen de schoolorganisatie.

### *2.12 Multidisciplinair overleg (ook genoemd CvB-medisch)*

Indien in overleg met de ouders, tijdens de groeps- of leerlingbespreking of bij een intervisie geen oplossingen kunnen worden gevonden om problemen van een leerling hanteerbaar te maken, wordt deze leerling besproken in het multidisciplinaire team, het MDT. In het MDT zijn, naast de orthopedagoog en het klassenteam ook de jeugdarts en de directeur vertegenwoordigd. Met elkaar wordt gesproken over extra maatregelen of aanvullende vormen van diagnostiek of hulpverlening. Wanneer een leerling in het MDT wordt besproken, dan horen ouders dat vooraf. Uiteraard worden de resultaten van het overleg ook met ouders besproken.

### *2.13 Externe contacten*

We streven ernaar om zoveel als mogelijk samen te werken met instanties voor jeugdzorg en andere instanties die bij de behandeling van onze leerlingen betrokken zijn. Indien nodig zijn er contacten om te komen tot een goede afstemming tussen behandeling, de thuissituatie en school.

Soms hebben ouders begeleiding bij instanties zoals Altrecht of het UMC en krijgen we een verzoek om op school een leerling te mogen observeren. Wij staan daar positief tegenover en verzoeken ouders, indien nodig, om afspraken hierover te laten maken met onze orthopedagoog. De orthopedagoog onderhoudt de contacten met externen

### 3. Traject van aanmelding en toelating

#### 3.1 Passend onderwijs en de samenwerkingsverbanden

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs gaat ervan uit dat zoveel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen gelukkig nog steeds naar het speciaal onderwijs.

De wet op passend onderwijs geeft alle scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen de verantwoordelijkheid hebben om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden.

De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. De Berg en Bosch School werkt vanwege haar regionale functie nauw samen met zes verschillende samenwerkingsverbanden. Vanwege de verschillen tussen de regio's en om verwarring te voorkomen, verwijst de Berg en Bosch School ouders door naar het samenwerkingsverband waar de school van hun kind deel van uitmaakt. De namen en emailadressen van deze samenwerkingsverbanden vindt u achterin deze schoolgids. De samenwerkingsverbanden zijn gerangschikt op postcodes.

Ouders die goed op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen, kunnen terecht op de websites:

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) en [www.poraad.nl](http://www.poraad.nl)

#### 3.2 Eerste stap richting het speciaal onderwijs

Wanneer blijkt dat een leerling onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod op zijn/haar school is de school verplicht om eerst te kijken of het kind extra ondersteuning in de klas of binnen de eigen school kan krijgen.

Het schoolondersteuningsprofiel van de school vormt hiervoor het uitgangspunt. Kan de school zelf geen passend onderwijs bieden, dan wordt in een overleg tussen ouders en deskundigen uit het samenwerkingsverband besproken welke aanvullende ontwikkelings- en ondersteuningsmogelijkheden er nodig zijn. Bekeken wordt of deze geboden kunnen worden op een andere school voor regulier onderwijs, een sbo-school of er kan worden geadviseerd een traject richting speciaal onderwijs te gaan, omdat de leerling daar het beste perspectief zal hebben.

#### 3.3 Geldige toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Wanneer een leerling een plaats in het speciaal onderwijs (so) nodig heeft, moet het samenwerkingsverband daarvoor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeven. Een TLV is een besluit van het samenwerkingsverband dat aangeeft of een leerling kan worden toegelaten tot het speciaal onderwijs. De wet verplicht dat deskundigen adviseren over de toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs.

Het samenwerkingsverband bepaalt voor welke duur de TLV wordt afgegeven. Indien een overstap wordt gemaakt naar een ander type so-school of van de School naar het College, dan moet voor de leerling een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd.

#### 3.4 Aanmeldings- en plaatsingsprocedure op de Berg en Bosch School

Indien de toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband wordt afgegeven gaat de plaatsingsprocedure van start nadat van ouders de volgende gegevens zijn ontvangen:

- aanmeldingsformulier voor de Berg en Bosch School;
- een kopie van de toelaatbaarheidsverklaring;
- een geëvalueerd ontwikkelingsperspectiefplan en/of groeidocument;
- recente didactische gegevens;
- (psychiatrische) diagnose;
- psychologisch onderzoek;
- het advies van een onafhankelijk deskundige;
- verslagen van de hulpverlening aan het kind / het gezin;
- ID-bewijs (Burger Service Nummer).

Bij het opvragen, verwerken en opslaan van leerlinggegevens houden we ons aan de regelgeving zoals vastgesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). (zie 6.10).

#### 3.5 Commissie van Begeleiding (CvB)

Het uitgangspunt voor de taakstelling van de Commissie van Begeleiding wordt gevormd door artikel 40b van de WEC.

De CvB van de Berg en Bosch School bestaat uit de directie, vier gedragsdeskundigen, twee jeugdartsen en een intern begeleider. Indien nodig en gewenst laat de commissie zich adviseren door deskundigen van binnen of buiten de school.

De CvB is verantwoordelijk voor de toelating en plaatsing van nieuwe leerlingen. Zij bepaalt of een leerling past binnen het ondersteuningsprofiel van de school. Indien er naar het oordeel van de commissie onvoldoende gegevens zijn, zal in overleg met ouders en de school van herkomst worden gevraagd om aanvullende gegevens of, zo nodig, om nader of actueler onderzoek.

Wanneer een leerling tot de Berg en Bosch School is toegelaten, wordt vastgesteld in welk leerjaar, in welke groep en op welke locatie de leerling het best geplaatst kan worden.

Dit is afhankelijk van factoren als woonplaats, leeftijd, didactisch niveau, sociaal- emotioneel niveau van de leerling en de samenstelling en de grootte van de groepen.

Voorts heeft de CvB een belangrijke taak bij:

1. Het verrichten van handelingsgerichte diagnostiek.
2. De aanzet maken voor het onderwijsperspectiefplan en de uitvoering en het monitoren ervan.
3. Begeleiding en evaluatie van de onderwijsleerprocessen, de planbesprekingen en de georganiseerde extra zorg aan de leerlingen.
4. Evaluatie van het systeem van leerlingenzorg en de opbrengsten van het onderwijsleerproces op schoolniveau
5. Uitstroom van leerlingen

De jeugdarts is lid van de CvB. Hij/zij nodigt alle nieuwe leerlingen na plaatsing op de Berg en Bosch School uit voor een periodiek onderzoek. Mocht een dergelijk onderzoek slechts kort voor plaatsing door de jeugdarts van de school van herkomst zijn uitgevoerd, dan worden de gegevens hiervan overgenomen. Deze gegevens worden verwerkt in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Wanneer een leerling een medisch dossier heeft, ziet de jeugdarts het dossier voorafgaand aan plaatsing en wordt de leerling in de CvB-medisch besproken. De jeugdarts geeft, vanuit de eigen kennis en ervaring, ondersteuning op de medische en/of psycho-sociale ontwikkeling van de leerlingen. De jeugdarts is betrokken bij die dossiers waarbij zijn/haar specifieke deskundigheid voor leerlingen, school en ouders gewenst is.

Vanuit deze noodzakelijkheid heeft de jeugdarts toegang tot de leerlingdossiers.

De jeugdarts speelt een belangrijke rol bij onderwijstijdonderschrijding. Wanneer de school voor een leerling, na interventies, aangepaste handelingsplannen en herhaald overleg met ouders, een beroep doet op gedeeltelijke of gehele vrijstelling van onderwijs, geeft de jeugdarts een advies over de belastbaarheid van de leerling. Een verklaring hiervan wordt door de jeugdarts ondertekend en opgenomen in het OPP.

### *3.6 Toelaatbaar op de Berg en Bosch School.*

Het bevoegd gezag van de school (het schoolbestuur) is verantwoordelijk voor de uiteindelijke toelating van leerlingen. Het uitgangspunt voor toelating op de Berg en Bosch School is de mogelijkheid om voor een leerling een verantwoord en uitvoerbaar ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen. Oftewel: 'Wat heeft de leerling nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen en biedt de Berg en Bosch School de mogelijkheden daartoe?' Als een leerling niet toegelaten kan worden, wordt dit gemeld bij het samenwerkingsverband, zodat van daaruit, samen met ouders, gezocht kan worden naar de meest geschikte school voor hun kind.

Voorwaarden voor plaatsing op de Berg en Bosch School zijn:

De school: kan een passend onderwijsaanbod bieden

De leerling: kan in een groep van maximaal 15 leerlingen (leren) functioneren

De leerling: functioneert tenminste op laag gemiddelde intelligentieniveau (TIQ > 80).

### *3.7 Oriënteren op de Berg en Bosch School*

Om ouders de gelegenheid te geven zich tijdig te oriënteren op de Berg en Bosch School, worden er een aantal keren per schooljaar zowel in Bilthoven als in Houten voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd. Bij het secretariaat kunnen ouders de data hiervoor opvragen en zich opgeven voor een bijeenkomst. Tijdens zo'n bijeenkomst krijgen ouders informatie over de school, de pedagogische aanpak en het specifieke onderwijsaanbod. Ook kunnen zij het gebouw en de omgeving bekijken, de sfeer proeven en vragen stellen. De data van de bijeenkomsten zijn te vinden op de website.

## 4. De locaties

### 4.1 Locaties

De afdeling speciaal onderwijs bestaat uit vijftien groepen op twee locaties. In Bilthoven zijn zeven groepen en in Houten zijn er acht, waarvan de kleutergroep ook voor kinderen van Youké-dagbehandeling.

### 4.2 Groepen

De Berg en Bosch School richt zich binnen haar onderwijs op het behalen van de kerndoelen basisonderwijs tot minimaal groep 6 en maximaal groep 8 niveau. Als deze doelen niet haalbaar blijken, wordt dit tijdig met de ouders besproken. Behalve aan het geven van onderwijs, wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van levensvaardigheden van de leerlingen. Hieronder wordt verstaan de ontwikkeling en versterking van hun communicatieve en sociale vaardigheden en het bevorderen van zelfstandigheid en spel.

De groepssamenstelling is niet gebaseerd op het klassikale jaarsysteem van de basisschool. Bij plaatsing op de Berg en Bosch School wordt allereerst gekeken naar de locatie die het best aansluit bij de woonplaats van een leerling. Indien daar plaats is, wordt er bij de indeling in de groepen gekeken naar de leeftijd, maar vooral ook naar het didactische niveau (hoe ver is de leerling met de leerstof), de ontwikkelingsleeftijd en de vaardigheden op sociaal-emotioneel gebied. Ook speelt de samenstelling van de groep mee.

De groepen in Bilthoven hebben namen van bomen, de groepen in Houten hebben namen van vogels:

#### Bilthoven:

Appel	Kastanje	Populier	Wilg
Esdoorn	Beuk	Plataan	

#### Houten:

Meeuw	Lijster	Wulp	Grutto
Leeuwerik	Kievit	Snip	Zwaluw

Een groep is in principe een groep voor één schooljaar. Een volgend schooljaar kan o.a. door instroom van nieuwe leerlingen de groepssamenstelling zodanig veranderen, dat groepen niet als geheel bij elkaar blijven. Het team realiseert zich dat dit voor sommige leerlingen een probleem kan vormen. Leerlingen gaan wel op hun eigen niveau verder met de leerstof.

### Combinatiegroep Onderwijszorgarrangement (oza) en kleuterklas

Afhankelijk van het niveau en de leeftijd van de jongste leerlingen die worden aangemeld, wordt er gestart met een kleuterklas op een of op beide locaties. Dit schooljaar is er een gecombineerde kleuterklas / oza in Houten, de Meeuw. In deze groep zitten reguliere leerlingen van de Berg en Bosch School en leerlingen die met een zorgindicatie door Youké dagbehandeling zijn geplaatst. In de oza werken onderwijs en jeugdzorg samen in een integraal programma voor jonge kinderen met speciale onderwijs-zorgbehoeften.

Onderwijs en dagbehandeling bieden gezamenlijk op dezelfde kinderen afgestemde activiteiten aan, waarbij de ondersteuning zich richt op de totale ontwikkeling van het kind. Het onderwijs is daarbij leidend. In de klas werken een leerkracht en pedagogisch medewerkers, thuis worden ouders van de Youké-leerlingen begeleid door een gezinsbegeleider. Leerlingen met een zorgindicatie, worden voor maximaal een jaar in de oza worden geplaatst. Daarna worden zij doorverwezen naar een passende vorm van onderwijs. Dit kan zowel een plaatsing op een reguliere school als een verwijzing naar een vorm van speciaal onderwijs zijn.

In de Meeuw wordt gewerkt met de methode Kleuterplein. Dit is een lesmethode waarmee kleuters de wereld om zich heen ontdekken en ervaren. Naast voorbereidend rekenen en voorbereidende geletterdheid wordt in de kleuterklas ook gewerkt aan de motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt spelenderwijs, maar gericht gewerkt.

De leerlingen van de Meeuw spelen buiten op een eigen, afgeschermd speelplaats. In de kleuterklas zijn de kleuters om de week op woensdag vrij.

### Overige groepen

In de overige groepen wordt gewerkt op het niveau van groep drie tot en met acht van de basisschool. De groepsgrootte is veertien leerlingen. Alleen bij hoge uitzondering is een groep groter. Bij de keuze van de leerstof en de wijze van lesgeven wordt waar mogelijk aangesloten bij de individuele mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerling. Veel leerlingen die op de Berg en Bosch School komen, hebben negatieve ervaringen op andere scholen opgedaan. Centraal in het werken staan daarom aanmoediging, versterking van

het zelfvertrouwen, stimuleren van de werkhouding, zelfstandigheid en het bevorderen van de concentratie. Dagelijks staan vakken als lezen, schrijven, taal, rekenen, wereldverkenning, etc. op het programma. Daarbij wordt lesgegeven volgens algemeen gebruikte methodes. In iedere groep krijgen leerlingen op verschillende niveaus les. In de groepen wordt gewerkt volgens het EDI-model (expliciete directe instructie). Dit model stimuleert leerlingen om actief mee te doen met de lessen. Het zorgt voor succeservaringen en betere leerprestaties. Ook wordt er bij sommige vakken groepsoverstijgend gewerkt, waarbij leerlingen enkele keren per week naar een andere groep gaan om les te krijgen, afgestemd op hun eigen niveau.

## 5. De dagelijkse praktijk

### 5.1 Schooltijden

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 uur - 14.25 uur  
woensdag: 08.30 uur - 12.50 uur

### 5.2 Vakantierooster 2018 – 2019

Herfstvakantie	20-10-2018 - 28-10-2018
Kerstvakantie	22-12-2018 - 06-01-2019
Voorjaarsvakantie	23-02-2019 - 03-03-2019
Goede vrijdag	19-04-2019
April/meivakantie	20-04-2019 - 05-05-2019
Hemelvaartweekend	30-05-2019 - 02-06-2019
Tweede Pinksterdag	10-06-2019
Zomervakantie	20-07-2019 - 01-09-2019

### Jaarplanning

Op 21 december 2018 is de school om 12.30 uur uit.

Op 19 juli 2019 is de school om 12.00 uur uit.

Bij de start van het schooljaar krijgen ouders een kalender met een overzicht van de studiedagen en de belangrijkste activiteiten. Deze worden zorgvuldig gepland, maar toch kunnen er onverwachte situaties zijn, waardoor er wijzigingen ontstaan. Via de nieuwsbrieven worden ouders daarover geïnformeerd. Op de kalender worden de data vermeld van:

- de afgifte van rapporten en Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's);
- studiedagen;
- ouderavonden;
- thema-avonden;
- voorlichtingsbijeenkomsten met betrekking tot schoolkeuzes;
- vrije dagen;
- groepsbesprekingen
- zaken als sport- en speldagen en schoolreisjes worden ook vermeld in de nieuwsbrieven.

In de keuze voor de vakantieperiodes valt de Berg en Bosch School in de regio Midden-Nederland. Het komt daardoor voor dat leerlingen op een ander moment vakantie hebben dan hun broers of zussen. De school begrijpt dat dit ongemak kan opleveren maar kan daar helaas geen rekening mee houden. Verzoeken om extra verlofdagen hiervoor kan de school niet goedkeuren.

### 5.3 Verzuim en ziekmelding

Als een leerling ziek is, moet dit vóór 8.15 uur worden doorgegeven aan het secretariaat, bij voorkeur via de mail: [info@bbonderwijs.nl](mailto:info@bbonderwijs.nl) Telefonisch ziekmelden kan ook via: 030-2287620.

Wanneer dit niet gebeurt, moet de leerling, wanneer hij/zij weer op school terugkomt, een door ouders ondertekend briefje met de reden van het verzuim bij zich hebben.

In principe wordt geen verlof verleend tijdens de schooldagen. In bijzondere gevallen kan de directeur extra verlofdagen toestaan voor ten hoogste tien schooldagen.

Vervroegd vertrekken vlak voor een vakantie of een lang weekend, is geen reden om verlof te verlenen. Een verzoek om extra verlofdagen moeten ouders schriftelijk bij de teamleiders indienen; een formulier hiervoor is te downloaden via de website. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente.

### 5.4 Uitval van lessen

Uitval van lessen is heel vervelend. Toch is het niet altijd te voorkomen. Er wordt al het mogelijke gedaan om bij afwezigheid van een medewerker tot een goede, vervangende regeling te komen. Daarbij zal altijd eerst worden gezocht naar vervanging in de eigen groep.

Wanneer dit niet mogelijk is, hebben de leerlingen een vaste groep waar zij heen gaan bij ziekte van de leerkracht. De leerlingen krijgen werk van het eigen leerjaar mee.

Toch komt het voor dat de omstandigheden zo zijn, dat een klas vrij krijgt. Of een halve klas, waarbij de



onderwijsassistent de andere helft onderwijs geeft. Niet alle leerlingen kunnen zomaar verdeeld worden over andere groepen. Voor sommige leerlingen zorgt dit voor teveel onrust. Ouders worden, waar mogelijk, van tevoren geïnformeerd als er een lesdag uitvalt. Uiteraard wordt geprobeerd vrije uren of dagen zoveel mogelijk te vermijden.

### **5.5 Methodes**

De volgende methodes worden gebruikt:

Lezen: Lijn drie, Station Zuid

Taal: Taal op maat, spelling op maat

Rekenen: Reken Zeker

Schrijven: Schrijftaal / Schrijven doe je zo

Aardrijkskunde: De grote reis

Geschiedenis: De grote reis / Bij de tijd / Toen en nu

Biologie: De grote reis

Verkeer: De verkeerseducatielij van Veilig Verkeer Nederland

Handvaardigheid: Uit de kunst

Kleuterplein: een complete kleutermethode voor groep 1 en 2

Engels: Groove me

Sociaal-emotionele ontwikkeling: Kinderen en hun sociale talenten

### **Kinderen en hun sociale talenten**

Op de Berg en Bosch School wordt gewerkt met de methode Kinderen en hun sociale talenten, een verantwoord aanbod van lessen op het gebied van sociale- en communicatieve vaardigheden. Kinderen en hun sociale talenten is een complete methode met materiaal voor acht groepen. De lessen hebben een praktische werkvorm en zijn opgebouwd volgens een vaste structuur. De lessen zijn verdeeld over 8 gedragscategorieën; van samen spelen en werken tot het omgaan met ruzie, aardig doen en opkomen voor jezelf.

### **5.6 Burgerschap**

Scholen hebben de ruimte om zelf invulling te geven aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschapsonderwijs impliceert volgens de visie van de Berg en Bosch School dat je als leerling en medewerker weet wie je bent, wat je kwaliteiten en talenten zijn en waar je ondersteuning bij nodig hebt. Eenieder is op school continu bezig met de persoonsontwikkeling vanuit de eigen ervaring, daarover met elkaar in gesprek te gaan, daar afspraken met elkaar over te maken en dat samen te borgen. Burgerschap is geen expliciet vak in het programma, het is geïntegreerd in het lesprogramma, waarin wordt gewerkt aan didactische en leergebied-overstijgende doelen. Het is zichtbaar in de manier waarop medewerkers en leerlingen met elkaar omgaan en in de aandacht voor de wereld buiten de school.

Burgerschap krijgt aandacht op de volgende wijze en momenten:

- tijdens het CV-werken, waarin gewerkt wordt aan het vergroten van sociale competenties door het opstellen van groepsdoelen en persoonlijke, individuele leerdoelen;
- tijdens het werken met de methode: 'Kinderen en hun sociale talenten' (waarin sociale thema's worden behandeld zoals: ervaringen delen, samen spelen en werken, opkomen voor jezelf, omgaan met ruzie);
- tijdens de lessen in Nieuwsbegrip (leeslessen aan de hand van de actualiteiten);
- tijdens het buitenspelen met behulp van het buitenspeelplan;
- door het werken met de Sociale Competentie Observatie Lijst voor het Speciaal Onderwijs;
- in veel klassen worden nieuwsitems van het Jeugdjournaal besproken;
- via projecten bv rondom duurzaamheid;
- in themalessen rond terugkerende activiteiten, b.v.: verkiezingen, dodenherdenking en Bevrijdingsdag, Prinsjesdag, Sinterklaas, Ramadan en het Suikerfeest;
- deelname aan goede doelen acties zoals Wandelen voor Water.

### **5.5 Schrijfbeleid en aanschaf schrijfwaren**

Op de Berg en Bosch School geldt een aantal afspraken met betrekking tot het schrijfonderwijs. In de onderbouw starten de leerlingen met schrijven met een driehoekig potlood met pengreepdeukjes (merk Stabilo). Dit potlood wordt door de school geleverd. Wanneer de leerlingen toe zijn aan het schrijfniveau van schrijfschrift 4A, start het schrijven met een Stabilo-pen of een Lamy-pen. Leerlingen krijgen deze eenmalig van school. Wanneer de pen stuk gaat wordt ouders verzocht een nieuwe aan te schaffen.

Dit kan via school (inkoopprijs) maar mag ook zelf geregeld worden. Vanaf groep 6 zorgen de leerlingen zelf voor een etui met teken- en schrijfgerei zoals een schrijfpotlood, kleurpotloden, stiften, een gum, een puntenslijper en een liniaal. Voor het schrijven blijven wij de Stabilo-pen adviseren. Kiest de leerling voor een andere pen, dan moet deze in ieder geval blauw schrijvend zijn.

### **5.6 Huiswerk**

Huiswerk ligt in het verlengde van het leerproces dat in de klas is gestart. Het maken van huiswerk levert een bijdrage aan het vergroten van zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid bij de leerlingen (Leren leren). Het is van belang dat ouders hierin een actieve rol spelen. Door belangstelling te tonen en kinderen te helpen en te stimuleren om het huiswerk goed te maken wordt het leer- en ontwikkelingsproces van leerlingen vergroot. Daarnaast is het voor ouders fijn om te weten waar hun kind op school mee bezig is.

We houden op de Berg en Bosch School rekening met de reistijd van de leerlingen, we vinden het belangrijk dat er voldoende vrije tijd overblijft.

Het huiswerk betreft het verder inslijpen van de leerstof, het is een extra oefenmoment, bijv. lezen of het inoefenen van de tafels. Voorts betreft het oefenen van behandelde oefenstof, bijv. als voorbereiding op een toets, alsook het toepassen van kennis en/of vaardigheden, bijv. het voorbereiden van een boekenbeurt of een spreekbeurt. Het thuis afmaken van schoolwerk gebeurt in overleg met ouders.

Enkele tips hierbij zijn:

- bespreek samen wat er af moet, maak een planning;
- kies een vast moment op de dag;
- zorg voor een prikkelarme werkplek;
- blijf uit de strijd, maak een compliment wanneer uw kind huiswerk wil maken;
- wanneer uw kind niet tot huiswerk maken komt, bespreek dan samen met de leerkracht wat hiervan de oorzaak kan zijn;
- wanneer uw kind hulp nodig heeft, vraag dan de leerkracht hoe het wordt aangepakt in de klas om ervoor te zorgen dat het op dezelfde manier wordt uitgelegd;
- informeer de leerkracht wanneer u merkt dat het huiswerk te moeilijk is.

### **5.7 Bewegingsonderwijs**

Het vak lichamelijke opvoeding (gym) wordt gegeven door vakleerkrachten. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze elke week schone gymkleding en gym schoenen bij zich hebben. Belangrijk doel van de gymlessen is dat leerlingen leren sporten en plezier hebben in bewegen. De gymlessen worden in Bilthoven gegeven in de gymzaal bij de school en in Houten in Sporthal de Kruisboog.

### **5.8 Vervoer**

De gemeente waarin een leerling woont, bepaalt, na advies van de CvB, hoe het vervoer dient plaats te vinden. Als de afstand naar school niet te groot is en de omstandigheden dit toelaten, kan een leerling met de fiets of het openbaar vervoer komen. De meeste leerlingen zijn echter aangewezen op vervoer per taxi. Het vervoer is een zaak van ouders en de gemeente waarin hun kind woont. De gemeente betaalt het vervoer en is daarvoor verantwoordelijk. Elke gemeente heeft een ambtenaar die belast is met het regelen en het organiseren van dit vervoer. In eerste instantie moeten ouders zich met aanvragen en opmerkingen tot deze ambtenaar wenden. De school werkt, waar mogelijk, mee om het vervoer zo goed mogelijk te laten verlopen en schrijft een zogenaamde 'taxiverklaring', waarmee ouders naar de gemeente kunnen gaan. De directie vervullen een bemiddelende rol bij klachten. Als een leerling door omstandigheden niet naar school kan, moeten ouders dit zelf regelen met het taxibedrijf van hun kind.

Dit geldt ook voor afwijkende schooltijden bij studiedagen, excursies e.d.

### **5.9 Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland**

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD begeleidt, samen met de leerkrachten, dit proces van gezondheid, groei en ontwikkeling. In de periode dat een leerling op de Berg en Bosch School zit, wordt hij/zij met zijn/haar ouders om de twee à drie jaar schriftelijk uitgenodigd door de jeugdarts (schoolarts) voor een onderzoek.

De arts bekijkt dan onder andere de groei, het gehoor en het gezichtsvermogen. Verder worden zaken als eten, slapen en contact met vriendjes of vriendinnetjes met ouders en leerling besproken. Als ouders zelf vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van hun kind, kunnen zij contact op nemen met de jeugdarts. Het adres is:

GGD Midden Nederland:  
Utrechtseweg 139  
Postbus 51  
3700 AB Zeist  
030-6086086  
email: [www.ggdmn.nl](http://www.ggdmn.nl)

## 6. Ouders en school

### 6.1 Ouderparticipatie

Om goed onderwijs te kunnen geven is het absoluut noodzakelijk dat de communicatie met ouders goed verloopt. Juist vanwege de doelgroep willen medewerkers verwarring tussen de thuis- en schoolsituatie voorkomen. Ouders worden gezien als partners; zij zijn betrokken bij de school en de kwaliteit van het onderwijs. In het onderwijs worden ook de effecten op het leren, die door factoren buiten school worden veroorzaakt, betrokken. Ervaringen rond leerlingen worden uitgewisseld en ingezet ter verbetering van de ontwikkeling van het kind.

### 6.2 Oudercontacten

Ouders willen, wanneer hun kind op de Berg en Bosch School zit, uiteraard goed geïnformeerd blijven. In de eerste schoolweek vinden er individuele kennismakingsgesprekken plaats tussen leerlingen, ouders en het klassenteam, de zogeheten startgesprekken. Dit zijn kennismakingsgesprekken waarin ouders het klassenteam informatie kunnen geven over hun kind. In dit gesprek worden ook de verwachtingen van ouders en leerling besproken.

Tijdens de eerste algemene ouderavond in het begin van het schooljaar krijgen ouders informatie over de methodes, de werkwijze in de klas en over de specifieke gebeurtenissen die horen bij het komende leerjaar. Naar aanleiding van de ontwikkelingsperspectiefplannen en de rapporten zijn er drie momenten in het schooljaar oudergesprekken. Bij de start van het schooljaar ontvangen ouders een jaarplanning, waarin de verschillende ouderavonden zijn opgenomen. We verwachten dat ouders minimaal twee keer per jaar op een contactmoment over hun kind aanwezig zijn.

### 6.3 Contact via Parro, schrift of e-mail

Bij de leerlingen van de jongste groepen is er regelmatig contact tussen ouders/verzorgers en school. Het klassenteam informeert de ouders/verzorgers over de schooldag van de leerling. Zo zijn ouders op de hoogte hoe het op school met hun kind gaat. Ouders kunnen op hun beurt het klassenteam van ontwikkelingen thuis op de hoogte houden, wat zeer wenselijk is voor een goede afstemming tussen school en thuis. Voor een heldere communicatie met ouders wordt de app Parro gebruikt. Het gebruik van deze app is veilig: het is een gesloten omgeving waar enkel het klassenteam en de ouders toegang toe hebben. Privacygevoelige informatie blijft tussen ouders en school. Met Parro kunnen tekstberichten en foto's worden gestuurd naar afzonderlijke ouders of groepen ouders tegelijk. Parro werkt zowel op de mobiele telefoon als op de vaste computer. Nieuwe ouders worden via een link uitgenodigd om deel te nemen aan Parro. Vanzelfsprekend bestaat ook nog de mogelijkheid voor ouders en het klassenteam om actuele en/of praktische zaken met elkaar te bespreken door middel van een contactschrift of per e-mail.

### 6.4 Telefonisch en e-mailcontact

Berg en Bosch Onderwijs is telefonisch bereikbaar tussen 7.30 en 10.00 uur en tussen 14.00 en 16.00 uur. Op woensdag naast deze tijden ook tussen 12.30 en 13.15 uur. Buiten deze tijden kunnen berichten worden achterlaten via de voicemail. Er wordt dan teruggebeld, zo mogelijk dezelfde dag. De locatie in Houten is niet rechtstreeks bereikbaar. Ook de contacten met de medewerkers daar verlopen via de centrale in Bilthoven.

Tussen 7.30 en 16.00 uur is het algemene noodnummer 030-7539408 beschikbaar. Indien met spoed één van de locaties bereikt moet worden, dan kan gebeld worden met de conciërges. Conciërge Houten: 030-6361187- conciërge Bilthoven: 06-21407970. Het noodnummer en de conciërges mogen alleen in geval van calamiteiten gebeld worden ( b.v. bij direct gevaar, medicatie vergeten of een acute ernstige gebeurtenis in de familie).

Voor vragen aan medewerkers verzoeken wij eenieder om via het e-mailadres van de betreffende medewerker of via [info@bbonderwijs.nl](mailto:info@bbonderwijs.nl) contact op te nemen. De e-mailadressen van de medewerkers zijn: [voorletter+achternaam@bbonderwijs.nl](mailto:voorletter+achternaam@bbonderwijs.nl)

### 6.5 Nieuwsbrief

Gemiddeld eens per drie weken ontvangen ouders een nieuwsbrief. Daarin kunnen zij lezen over diverse activiteiten en wetenswaardigheden van de Berg en Bosch School. Via deze nieuwsbrief blijven zij op de hoogte van allerlei onderwijskundige en organisatorische ontwikkelingen. De nieuwsbrieven worden digitaal verstuurd. Aan het begin van het schooljaar of bij wijziging, wordt aan ouders gevraagd hun emailadres aan het secretariaat door te geven.

### 6.6 Medezeggenschapsraad

Berg en Bosch Onderwijs heeft een Medezeggenschapsraad (MR). Het totaal aantal MR-leden is vastgesteld op tien. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders, vertegenwoordigers van het personeel (zowel van de School als het College) en leerlingen van het College. Binnen de raad is er plek voor vijf leden van het personeel en vijf leden vanuit de ouders en leerlingen. Wanneer er vacatures zijn binnen de MR, zullen deze middels verkiezingen bij de achterban worden gevuld. De MR wil een krachtig orgaan zijn binnen Berg en Bosch Onderwijs. Het doel van de MR is het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg met betrekking tot ontwikkelingen binnen de school.

De MR bespreekt beleidsvoornemens en beleidsstukken van de directies en het bestuur. Soms is er, naast advies, wettelijke instemming van de personeels- en/of oudergeleding vereist, voordat het bestuur een besluit kan nemen. De MR kan door middel van haar initiatiefrecht ook voorstellen doen om zo zelf onderwerpen voor de agenda aan te dragen en aandacht voor bepaalde spelende zaken te vragen. Daarnaast is de MR een luisterend en kritisch oor voor haar achterban (ouders, personeelsleden en leerlingen).

De MR vergadert ongeveer tien keer per jaar. Ook heeft zij, als geheel of de oudergeleding / personeelsgeleding los van elkaar, overleg met de bestuurders en in de toekomst ook met de directies van de vier verschillende afdelingen. Daarnaast heeft de MR jaarlijks contact met de Raad van Toezicht. Alle MR-vergaderingen zijn openbaar, tenzij nadrukkelijk anders vermeld, en vinden plaats in Bilthoven op Berg en Bosch 22 of in Houten op Handboog 4. Ouders en personeel worden op de hoogte gehouden van de vergaderdata en de inhoud van de vergaderingen via de website van de school.

Contact: [medezeggenschap@bbonderwijs.nl](mailto:medezeggenschap@bbonderwijs.nl)

### 6.7 Klankbordgroep

De klankbordgroep (KBG) bestaat uit een kleine groep ouders van beide locaties die, op uitnodiging van de school, een aantal keer per jaar met de directie in gesprek gaat. Deze groep dient als 'klankbord' voor de school rondom actuele thema's, nieuw beleid, of zaken die met de communicatie tussen school en ouders te maken hebben. De directie draagt aan waar ze de leden over wil horen. De KBG kan op haar beurt advies geven over zaken die de samenwerking tussen school, ouders en leerlingen positief kunnen beïnvloeden. De gesprekken hebben een oriënterend, ideeënvormend en/of evaluerend karakter. Het overleg heeft geen formele status.

De klankbordgroep functioneert naast de Medezeggenschapsraad (MR). Er is geen directe verbinding tussen MR en KBG. Waar de MR vooral een wettelijke toetsende functie heeft, bekleedt de KBG een informele en adviserende functie.

Een belangrijke voorwaarde tot lidmaatschap is dat men in staat is om vanuit het algemeen belang naar de ontwikkelingen op school te kijken en dat men daarbij de persoonlijke situatie kan overstijgen.

Helderheid over de rolverdeling bij de leden van KBG blijft een punt van aandacht: ouders zijn vooral ouders met hun visie, idealen, ideeën etc. de directie is en blijft verantwoordelijk voor de beleidskeuzes en voor de organisatie van de school.

### 6.8 Oudercommissie

Eén van de manieren om ouders te betrekken bij school is het inschakelen van ouderhulp. Dankzij de hulp van ouders zijn veel extra activiteiten mogelijk die anders niet kunnen worden georganiseerd. Jaarlijks zijn vele ouders betrokken bij het ondersteunen van de sportdag, de Koningsspelen, de musical, kerst e.d.

In Houten is een oudercommissie actief. De leden van de oudercommissie ondersteunen het team bij praktische zaken en schakelen waar nodig extra hulp in. De oudercommissie gaat uit van een contactouder per groep en werkt nauw samen met de klassenteams.

### 6.9 Kwaliteitsonderzoek

De Berg en Bosch School streeft voortdurend naar verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. In het kader van deze kwaliteitszorg spelen teamleden, maar ook de ouders een belangrijke rol. Cyclisch wordt door middel van een genormeerd instrument van Beekveld & Terpstra, de kwaliteitsvragenlijst, een uitgebreide enquête uitgevoerd waarin medewerkers en ook ouders gevraagd kan worden een oordeel te geven over het onderwijs en daarmee samenhangende zaken. Tevens wordt jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen gemeten. De uitkomsten van deze onderzoeken worden besproken met de directie, personeel en de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. Gezamenlijk wordt bepaald met welke verbeterpunten de school aan de slag gaat. De verbeterpunten zijn opgenomen in de jaarlijkse ontwikkelagenda, die een belangrijk onderdeel is van het kwaliteitszorgsysteem van de school.

### **6.10 Informatiebescherming en privacybeleid (Wet AVG)**

Op de Berg en Bosch School gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlingengegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerlingengegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys/Som. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers van deze leermaterialen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Jaarlijks vragen we ouders om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Ouders mogen hun toestemming altijd weer intrekken. Zonder toestemming wordt er geen beeldmateriaal van een leerling gebruikt.

In geval van uitwisseling van leerlingengegevens met andere scholen of instanties wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouders of aan de leerling zelf als deze ouder is dan 16, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Zo mag de Onderwijsinspectie leerlinggegevens inzien om toezicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de locatiedirecteur.

### **6.11 Schorsing en verwijdering**

Schorsing en verwijdering van een leerling zijn zware maatregelen. Zij worden alleen toegepast bij uitzonderlijk probleemgedrag. In de beoordeling of een schorsing noodzakelijk is, zijn de veiligheid voor de leerling zelf, voor de medeleerlingen en de medewerkers belangrijke aspecten. Bij ernstige fysieke en/of verbale agressie van een leerling, wordt contact opgenomen met de ouders. De leerling krijgt een time-out, wat wil zeggen dat hij/ zij een dag thuis blijft om tot rust te komen. Ook medeleerlingen en/of het personeel krijgen dan de kans het incident te verwerken. Deze procedure kan één keer herhaald worden. Bij blijvend ernstige agressie-incidenten worden ouders opnieuw uitgenodigd op school en wordt overgegaan tot een schorsing van maximaal een week. De leerling krijgt werk mee voor thuis. De Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden hierover geïnformeerd. Wanneer de agressie blijft bestaan, kan worden overgegaan tot verwijdering van school. Gelukkig zijn deze maatregelen zelden nodig. Het protocol schorsing en verwijdering, wat is opgenomen in het veiligheidsplan, ligt ter inzage bij het secretariaat en staat op de website van onze school.

### **6.12 Klachtenregeling**

Een goed, veilig klimaat en goede contacten onderling zijn voor alle belanghebbenden in de school een voorwaarde voor goed functioneren. Toch zijn er situaties denkbaar waarin een klacht kan ontstaan. Bij een klacht vragen wij u eerst contact op te nemen met de betreffende persoon. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur en vervolgens zo nodig met het bestuur. Als een klacht toch niet voldoende wordt opgelost, dan kunt u gebruik maken van de Klachtenregeling Onderwijsgeschillen van de school. Het doel van deze klachtenregeling is het bespreekbaar maken van klachten van ouders/verzorgers/leerlingen over medewerkers, dan wel de organisatie van de school om daarmee te bereiken dat de klachten voldoende, objectieve aandacht krijgen en worden opgelost. Klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, pesten en zaken die met de schoolorganisatie te maken hebben kunt u bespreken met de interne vertrouwenspersoon: Roos Söhne.

In veel gevallen zullen klachten op school in overleg met de interne vertrouwenspersoon en betrokkenen worden besproken en opgelost. Mocht dit echter niet tot een oplossing leiden dan kan de klacht worden ingediend bij de externe vertrouwenspersoon, mevr. M. van Gils. In het geval dat de behandeling van de klacht ook door de externe vertrouwenspersoon niet afdoende tot een oplossing leidt, dan kan deze worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie.

De Landelijke Klachtencommissie zal de klacht in behandeling nemen volgens het protocol zoals vastgelegd in het Klachtenreglement (zie voor procedure, reglement: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)). De Landelijke Klachtencommissie zal een uitspraak doen over de gegrondheid van de klacht en het bevoegd gezag adviseren over eventueel te nemen maatregelen. Contactgegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden achterin deze schoolgids.

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij Meldpunt vertrouwensinspecteurs. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00 - 17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief). Voor vragen aan de inspectie van OCW kunt u terecht op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Telefonisch kunt u uw vraag stellen aan Informatie Rijksoverheid via 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

De klachtenregeling van de Berg en Bosch School kunt u vinden op de website van de school.

## 7. Veiligheidsbeleid

### 7.1 Sociale veiligheid

Een veilig leerklimaat voor de leerlingen en een veilig werkklimaat voor het personeel zijn belangrijke voorwaarden om optimaal te kunnen functioneren en voor de leerlingen om zich te kunnen ontwikkelen. Betrokkenheid van ouders is hierbij van groot belang. De school is eerstverantwoordelijke voor het creëren van een veilig schoolklimaat, maar dit kan niet zonder de medewerking van leerlingen en ouders. Het schoolveiligheidsbeleid van de Berg en Bosch School is niet beperkt tot incidentenbeleid. Het wordt planmatig ontwikkeld en uitgevoerd, waarmee het team alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school zoveel mogelijk wil voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen worden maatregelen getroffen om verdere escalatie te voorkomen.

Het onderdeel sociale veiligheid krijgt regelmatig aandacht, o.a. tijdens het teamoverleg en in de arbocommissie. Binnen de school is een functionaris aangesteld die tot taak heeft het sociale veiligheidsbeleid actueel en 'levend' te houden. De veiligheidscoördinator van de school, Amanda Wiercx, is te bereiken via e-mail: [awiercx@bbonderwijs.nl](mailto:awiercx@bbonderwijs.nl). Medewerkers worden jaarlijks getraind in agressie- en conflicthantering, waarbij de nadruk ligt op het voorkomen van incidenten, essentieel voor een effectief veiligheidsbeleid.

### 7.2 Veiligheidsprotocol

De Berg en Bosch School heeft een Veiligheidsprotocol. Dit protocol is opgesteld vanuit de visie dat een veilige school voor iedereen belangrijk is, zowel voor de leerlingen als voor de medewerkers. Veiligheid begint bij de kernwaarden van de school. Vanuit de kernwaarden worden regels en afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan op school. Een aantal van deze afspraken zijn vanuit wettelijke kaders opgelegd, een aantal afspraken wordt opgehangen aan de eigen kernwaarden.

De Berg en Bosch School heeft 3 kernwaarden opgesteld:

1. Zorg goed voor jezelf
2. Zorg goed voor de ander
3. Zorg goed voor de spullen

Deze kernwaarden zijn verwerkt in het logo (de ladder) van de Berg en Bosch School en hangen duidelijk zichtbaar in de school. De kernwaarden vormen de basis voor een goed pedagogisch klimaat, waarbij leerlingen, teamleden en ouders zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor de sfeer en veiligheid in de school.

Het veiligheidsprotocol is de handleiding voor medewerkers om vanuit de kernwaarden te kunnen handelen wanneer zij te maken krijgen met onveilige situaties, grensoverschrijdend gedrag, incidenten en agressie en daarmee een veilige leeromgeving te creëren voor leerlingen en medewerkers. Het veiligheidsprotocol is op de vragen bij de directeuren.

### 7.3 Arbeidsomstandigheden

Iedere onderneming, dus ook iedere school, is volgens de wet verplicht beleid te voeren dat is gericht op het verbeteren en in stand houden van zaken die te maken hebben met veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting. Om hier zicht op te krijgen dienen tal van situaties gecontroleerd en beschreven te worden. Hiertoe wordt iedere drie tot vier jaar een Risico Inventarisatie en Evaluatie uitgevoerd door de beleidsmedewerker arbeidsomstandigheden. N.a.v. dit onderzoek wordt jaarlijks het arbojaarplan opgesteld. Oplossen van knelpunten en borging van procedures wordt bewaakt door de arbocommissies van beide locaties van de Berg en Bosch School. Het gaat dan bv. om veiligheid van werkruimtes en lokalen, periodieke controle van elektrische apparatuur, goed meubilair, brandveiligheid, goede verlichting, een ontruimingsplan, EHBO, maar bijvoorbeeld ook om het aanstellen van veiligheidscoördinatoren en het vastleggen van de klachtenprocedure.

De Berg en Bosch School is zich bewust van het belang van het voeren van goed beleid rond de arbeidsomstandigheden en stelt zich hierin actief op. Zo zijn er op iedere locatie medewerkers tot Bedrijfshulpverlener opgeleid, een opleiding die tot doel heeft mensen de kennis en vaardigheden bij te brengen hoe te handelen in geval van een calamiteit, zoals een brand. Jaarlijks wordt er op beide locaties een ontruimingsoefening gehouden.

Doel van dit alles is een situatie en sfeer te ontwikkelen waarin zowel de leerling als het personeel zich veilig en prettig voelt. En mocht er onverhoopt iets misgaan, dan is in ieder geval duidelijk hoe er gehandeld moet worden.



## 8. Financiën

### 8.1 Ouderbijdrage

Elk jaar wordt vanuit de directie aan de ouders/verzorgers van leerlingen van Berg en Bosch Onderwijs een financiële bijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig, ouders zijn niet verplicht deze te betalen.

De school vraagt deze ouderbijdrage omdat het ministerie voor bepaalde zaken en activiteiten niet voldoende of geen geld beschikbaar stelt, terwijl de school haar leerlingen toch graag extra activiteiten en voorzieningen blijft aanbieden omdat ze belangrijk zijn voor het onderwijs. Het betreft zaken als sint- en kerstactiviteiten, sportdagen, kunst en cultuur e.d.

De hoogte en de bestemmingen van de vrijwillige ouderbijdrage worden jaarlijks afgesproken met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Het (onverhoopt) niet betalen van de vrijwillige bijdrage heeft geen gevolgen voor de toegankelijkheid van de onderwijsactiviteiten op de school voor de leerlingen.

De kosten voor het schoolreisje zitten niet bij dit bedrag inbegrepen. Een verzoek tot betaling hiervoor krijgen ouders, afhankelijk van de te maken kosten, van de directeur.

### 8.2 Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht bij alle activiteiten die in schoolverband plaatsvinden. De verzekering geldt vanaf een uur voor het begin van de school tot een uur na schooltijd.

Dit is echter geen aansprakelijkheidsverzekering. Ouders blijven wettelijk aansprakelijk voor schade die door hun kind aan andere kinderen of aan de school wordt toegebracht. De school gaat er daarom vanuit ouders en leerlingen een Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren (AVP) hebben.

Wanneer een leerling een laptop, tablet, mobiele telefoon o.i.d. meeneemt naar school en deze gaat kapot of raakt zoek, dan kan de school daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.

### 8.3 Sponsoring

Berg en Bosch Onderwijs kiest ervoor om zich te houden aan het *Convenant Sponsoring* dat gesloten is tussen o.m. de overheid, besturenorganisaties en ouderorganisaties. Uitgangspunt daarbij is dat sponsoring op geen enkele wijze de inhoud van het onderwijs mag beïnvloeden, noch de school in een afhankelijke positie mag plaatsen. Voor meer specifieke informatie wordt verwezen naar de tekst van het Convenant.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd (schenkingen vallen hier dus niet onder).

Bij sponsoring kan gedacht worden aan:

- lesmaterialen/leermiddelen
- adverteren
- periodieke uitgaven
- activiteiten
- gebouw, inrichting, exploitatie
- apparatuur
- cateringactiviteiten

Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie met betrekking tot sponsoring plaatsvindt. Afspraken tussen de school en sponsor worden op schrift gesteld in een overeenkomst, waarin de wederzijdse afspraken worden vastgelegd. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft instemmingsrecht met betrekking tot sponsoring. Dit houdt in, dat de MR moet instemmen met sponsoring als daaruit voor de school verplichtingen voortvloeien, waarmee leerlingen worden geconfronteerd.

## 9. Resultaten van het onderwijs

We proberen iedere leerling op het gebied van de leerstof het maximaal haalbare te laten bereiken. Op het gebied van de persoonlijkheidsontwikkeling streven we ernaar het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van de leerling zoveel mogelijk te bevorderen. Dit doen we door de leerling structuur te bieden, de leerstof gedoseerd aan te bieden en de leerling zoveel mogelijk individueel te benaderen.

Zelfvertrouwen en zelfstandigheid zijn niet zo gemakkelijk meetbaar, maar in de loop van hun verblijf op onze school zien we bij veel leerlingen vooruitgang op dit gebied. Indien mogelijk zal terugplaatsing naar het regulier onderwijs altijd onderzocht en gestimuleerd worden.

Jaarlijks wordt gevolgd of de uitstroomadviezen goed zijn geweest, of de oud-leerlingen nog het type onderwijs volgen dat de Berg en Bosch School heeft geadviseerd. Als er sprake is van een verandering van onderwijstype bij een leerling, wordt onderzocht wat de oorzaak hiervan is. De resultaten van dit onderzoek worden geëvalueerd en meegenomen in de Ontwikkelagenda van de school. Het is onze ambitie om 15-20% van de leerlingen te laten uitstromen naar regulier onderwijs, deze norm wordt sinds 2015 gehaald.

Overzicht van het uitstroomniveau van de leerlingen van de laatste drie jaar:

<b>Uitstroom naar</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>
Regulier praktijkonderwijs	5	2	1
vso praktijkonderwijs	1		1
Extern vso cluster 3	1		
Berg en Bosch College basisberoepsgerichte leerweg	4	1	5
Berg en Bosch College basis/kaderberoepsgerichte leerweg	8		
Berg en Bosch College kaderberoepsgerichte leerweg	8	4	6
Berg en Bosch College kaderberoepsgericht /tl	5	1	2
Berg en Bosch College theoretische leerweg	5	6	4
Berg en Bosch College tl/havo	5	4	4
Berg en Bosch College havo	1	1	2
Berg en Bosch College havo/vwo	5		4
Regulier VMBO	1	3	
Regulier Havo	2	1	2
Regulier VWO - gymnasium			2
<b>Totale uitstroom</b>	<b>51</b>	<b>23</b>	<b>33</b>

## 10. Bestuur, commissies en adressen

### *Schoolbestuur*

Dhr. R. Damwijk  
Dhr. M. Rozenbeek

### *Raad van Toezicht*

Mevr. M van den Berg, voorzitter  
Dhr. L. Bras  
Dhr. R. Verkerk,  
Dhr. A. Maas,  
Mevr. A. Vermeer

### *Interne vertrouwenspersoon*

Mevr. R. Söhne  
[rsohne@bbonderwijs.nl](mailto:rsohne@bbonderwijs.nl)

### *Externe vertrouwenspersoon*

Mevr. M. van Gils  
[marionvangils@upcmail.nl](mailto:marionvangils@upcmail.nl)

### *Klankbordgroep*

Namen bekend bij het secretariaat van de school.

### *Medezeggenschapsraad*

[medezeggenschap@bbonderwijs.nl](mailto:medezeggenschap@bbonderwijs.nl)

### *Oudercommissie Houten*

[oudercommissie@bbonderwijs.nl](mailto:oudercommissie@bbonderwijs.nl)

### *Dienst Ambulante begeleiding Midden-Nederland*

Laan van Vollenhove 2195, 3706 GW Zeist  
Postbus 580, 3700 AN Zeist  
tel: 030-6975869  
website: [www.dienstab.nl](http://www.dienstab.nl) - e-mail: [info@dienstab.nl](mailto:info@dienstab.nl)

### *Samenwerkingsverbanden waarmee de Berg en Bosch School het meest samenwerkt*

1. SWV 2601: Utrecht PO voor Utrecht stad ([www.swvutrechtpo.nl](http://www.swvutrechtpo.nl))
2. SWV 2602: De Eem voor o.a. Amersfoort, Baarn Bunschoten ([www.swvdeem.nl](http://www.swvdeem.nl))
3. SWV 2603: PO Zuidoost Utrecht ZOUT voor o.a. De Bilt, Bunnik, Zeist ([www.swvzout.nl](http://www.swvzout.nl))
4. SWV 2604: Stichting Passenderwijs voor o.a. Woerden, Oudewater, Ronde Venen ([www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl))
5. SWV 2605: Profi Pendi voor o.a. Nieuwegein, IJsselstein, Vianen ([www.profipendi.nl](http://www.profipendi.nl))
6. SWV 2709: Unita voor o.a. Het Gooi en Hilversum ([www.swvunita.nl](http://www.swvunita.nl))

### *Klachtencommissie-VBS*

Bezuidenhoutseweg 251-253  
2594 AM Den Haag  
Postbus 95572  
2509 CN Den Haag  
Tel:070-331 52 44

### *Inspectie van het onderwijs*

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs  
0900-1113111 (lokaal tarief)

Genoemde medewerkers zijn ook te bereiken via het secretariaat van de school. Tel: 030-228 76 20/ fax 030-229 36 02/ e-mail: [info@bbonderwijs.nl](mailto:info@bbonderwijs.nl)

